

DISPOSICIONS**DEPARTAMENT D'EMPRESA I CONEIXEMENT****AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS I DE RECERCA****RESOLUCIÓ EMC/2585/2019, de 8 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores de la convocatòria d'Incentius a l'Avaluació de Centres CERCA (in_CERCA).**

La Llei 7/2001, de 31 de maig, (DOGC núm. 3407, de 12.6.2001), va crear l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR), com a entitat de dret públic que ajusta la seva actuació al dret privat, amb personalitat jurídica pròpia, plena capacitat d'obrar i patrimoni propi per al compliment de les seves funcions.

Correspon a l'Agència l'execució de programes de beques, de préstecs, de subvencions i d'altres activitats de foment de l'estudi universitari, de la recerca científica i tècnica i de la innovació tecnològica a Catalunya.

L'AGAUR, mitjançant la Secretaria d'Universitats i Recerca, està adscrita al Departament d'Empresa i Coneixement, d'acord amb el que preveu el Decret 282/2018, de 20 de desembre, de reestructuració del Departament d'Empresa i Coneixement.

En data 1 d'agost de 2019 se signa el conveni de col·laboració entre la Fundació Institució dels Centres de Recerca de Catalunya i l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca per a la gestió de la convocatòria d'incentius en el marc del Programa d'avaluació dels centres CERCA per a l'any 2019.

És aplicable el que disposen el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

És aplicable l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

L'article 11 dels Estatuts de l'AGAUR, aprovats pel Govern de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Decret 168/2002, d'11 de juny, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, així com resoldre-les. Aquestes facultats s'han delegat en el president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR) en data 5 de desembre de 2002.

Per tot això,

Resolc:

Article únic

Aprovar les bases reguladores de la convocatòria d'Incentius a l'Avaluació de Centres CERCA (in_CERCA)

Disposició final

Aquesta Resolució exhaureix la via administrativa i pot ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant el president o presidenta de la CEAR en el termini d'un mes des de l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé de recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 8 d'octubre de 2019

P. d. (Resolució UNI/73/2003, de 14 de gener, DOGC de 27.1.2003)

Joan Gómez Pallarès

President de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca

ANNEX

Preàmbul

La institució CERCA té la finalitat de respondre a les necessitats específiques i singulars que representa el desenvolupament, el seguiment i el finançament estructural dels centres de recerca catalans. Així, l-CERCA té, entre altres funcions, la gestió de l'avaluació dels centres de recerca.

El model de centres de recerca de Catalunya CERCA s'ha desenvolupat quantitativament i qualitativament en els darrers deu anys, i ha assolit nivells d'excel·lència científica en diverses àrees. És un model caracteritzat per estructures de gestió àgils i autònomes, captació de talent investigador, i eficiència en la captació de fons competitiu sobre la base d'una activitat científica d'alt nivell.

Els centres CERCA han estat objecte d'una primera avaluació general durant el període 2012-2013, i s'està duent a terme una segona avaluació general de tots els centres iniciada el 2016. El comitè d'avaluació elabora un informe executiu amb recomanacions que s'han d'implementar en un període de cinc anys. Cada centre obté una valoració alfabètica (A, B, C, D) en funció del seu rendiment. La màxima valoració correspon a la categoria "A".

Per iniciativa de la Institució CERCA, amb l'objectiu d'incentivar l'obtenció de resultats d'alt nivell mitjançant el Programa d'avaluació dels centres CERCA, i concretament, aquells centres avaluats amb una "A", per tal que puguin continuar millorant en la implementació de les seves respectives missions per mantenir i incrementar la seva competitivitat en l'àmbit internacional, el CERCA i l'AGAUR tenen interès a col·laborar en impulsar la convocatòria d'incentius en el marc del Programa d'avaluació dels centres CERCA dins el Programa d'avaluació dels centres CERCA per a l'any 2019.

L'objectiu d'aquesta col·laboració és incentivar les activitats de recerca directament relacionades amb els objectius fundacionals dels centres i les accions necessàries per promoure l'activitat de recerca que contribueixin al manteniment de les valoracions d'excel·lència rebudes durant el procés d'avaluació.

—1 Objecte

Aquestes bases tenen per objecte regular els Incentius als Centres CERCA per col·laborar en el finançament de les despeses referides a l'activitat de recerca dels centres (in_CERCA).

—2 Entitats beneficiàries

Els Centres de Recerca que pertanyen a la institució CERCA de Catalunya i que hagin obtingut una valoració "A" en l'Avaluació dels Centres de recerca CERCA fins a la data de 31 de desembre de 2018.

—3 Requisits de les entitats beneficiàries

Per obtenir la condició de beneficiàries, les entitats han de complir els requisits i les condicions següents:

- a) Tenir la capacitat administrativa, financera i operativa per complir totes les obligacions que assumeixen amb l'acceptació de l'ajut regulat per aquestes bases.
- b) Haver justificat degudament les beques o ajuts o premis concedits amb anterioritat a càrrec dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

CVE-DOGC-A-19282038-2019

- c) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, així com de les obligacions amb la Seguretat Social.
- d) No trobar-se en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- e) Complir la normativa sobre propietat intel·lectual.
- f) Presentar declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, i fer constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada o obtinguda.
- g) Fer constar, almenys en català, els rètols i les informacions de caràcter fix i que contenen el text que ha de figurar a l'interior dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen, d'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- h) Complir amb la quota de reserva per a la integració social del personal discapacitat que estableix la legislació vigent, si escau.
- i) En el supòsit que la institució tingui una plantilla igual o superior a 25 persones, indicar, d'acord amb els agents socials, els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i d'intervenir en llurs centres de treball, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.
- j) Estar donades d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques en aquells supòsits en què sigui obligatori.
- k) Estar inscrites al registre corresponent.
- l) En el cas de les fundacions i associacions, haver adaptat els seus Estatuts a la Llei 5/2011, de 19 de juliol, de modificació de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.
- m) En el cas de les fundacions, haver presentat els comptes anuals davant el Protectorat.
- n) Complir la finalitat de la subvenció duent a terme l'activitat subvencionada en el termini que estableixi la convocatòria corresponent.
- o) De conformitat amb el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, els beneficiaris de les subvencions han de presentar una declaració responsable en què manifestin no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o gènere.
- p) Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència. Amb caràcter general, assumeixen les obligacions següents:
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
 - Comunicar immediatament a l'AGAUR les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció.
 - No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en el procediment d'adjudicació de la subvenció.
 - Col·laborar amb l'AGAUR en les actuacions que aquesta realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases reguladores i en la convocatòria, i particularment facilitar la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

CVE-DOGC-A-19282038-2019

- Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències que estableix la legislació vigent en matèria de subvencions.

L'acreditació d'aquests requisits s'ha de fer mitjançant la corresponent declaració acreditativa o declaració responsable que cal incorporar al formulari de sol·licitud.

—4 Període d'execució

El període d'execució de les despeses referides a l'activitat de recerca del centre serà des de l'1 de gener de 2019 fins al 31 de desembre de 2021.

No s'accepten ampliacions del termini d'execució sense una justificació prèvia, que ha d'acceptar el director executiu o directora executiva de l'AGAUR. En cas de sol·licitar l'ampliació, la sol·licitud s'ha de presentar abans que finalitzi el període inicial d'execució.

—5 Quantia dels incentius

L'import dels incentius serà com a màxim de 345.000 euros, que vindrà ponderat tenint en compte la valoració i els criteris establerts a la base 10 de la present resolució.

L'import concedit se sotmetrà al règim fiscal vigent en el moment de l'atorgament.

—6 Despeses subvencionables

6.1 L'import de l'incentiu es podrà destinar a conceptes o activitats de recerca directament relacionades amb els objectius fundacionals dels centres i les accions necessàries per promoure l'activitat de recerca que contribueixin al manteniment de les valoracions d'excel·lència rebudes durant el procés d'avaluació.

6.2 Es consideren despeses subvencionables totes aquelles que es derivin de les activitats de recerca del centre i que compleixin els requisits següents:

- Que les despeses responguin de manera inequívoca a la naturalesa de l'activitat de recerca del centre CERCA, resultin necessàries i es realitzin en el termini i les condicions que determinin aquestes bases reguladores i la convocatòria corresponent. En cap cas, el cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

- Que les despeses es comptabilitzin durant el període d'execució de l'activitat subvencionada.

- Que les despeses puguin ser identificables, controlables i subjectes als preus de mercat i als principis de publicitat, concurrència i transparència que recull la normativa aplicable.

- Que les despeses siguin verificables. A aquests efectes, les entitats beneficiàries hauran de conservar evidències de la correcta execució de les accions.

6.3 En particular, els ajuts es poden aplicar als conceptes derivats de l'activitat de recerca del centre CERCA com ara: contractació de personal predoctoral o postdoctoral o de suport a la recerca, mitjançant la normativa de contractació de personal pròpia de cada centre de recerca, el cofinançament de contractes predoctorals, postdoctorals o de suport a la recerca, l'adquisició de petit equipament, inventariable o bibliogràfic, l'adquisició de material fungible; despeses derivades d'estades de persones investigadores d'acreditada experiència i reconegut prestigi internacional, i/o despeses derivades de l'organització de congressos, seminaris o reunions científiques relacionats amb l'activitat de recerca del centre. S'inclouen en aquest apartat les despeses destinades a l'organització i la difusió; els viatges, les estades o la gratificació de ponents; els ajuts per a l'assistència de joves investigadors, i l'elaboració de publicacions o pàgines web, sempre referides a l'acció organitzada pel centre CERCA.

Altres despeses, com ara llicències informàtiques, subscripcions a publicacions o associacions científiques, mobilitat dels membres dels grups de recerca dels centres, les dotacions per a beques, les activitats destinades

CVE-DOGC-A-19282038-2019

a la promoció de la internacionalització, les accions de divulgació i les accions de transferència, les expedicions o el treball de camp o qualsevol altra despesa relacionada amb els objectius de recerca del centre CERCA.

6.4 Les despeses han d'estar necessàriament associades als objectius i a les activitats de recerca del centre, i s'ha de poder justificar la seva necessitat per a aquesta finalitat. En el cas de despeses associades a personal no vinculat al centre CERCA, aquestes despeses han d'estar convenientment justificades i connectades a la consecució d'objectius de recerca del centre.

6.5 Aquesta convocatòria permet la subcontractació de serveis o activitats relacionats amb l'objecte de l'incentiu i que no poden ser assumits directament pel personal del centre, sempre que no superin el 40% de l'import atorgat.

6.6 En general, no són subvencionables les retribucions de personal fix vinculat estatutàriament o contractualment a les institucions sol·licitants, les despeses sumptuàries i de representació ni qualsevol despesa no necessària ni justificada per a l'assoliment dels objectius de recerca del centre. En cas de dubte, la interpretació correspon a la direcció executiva de l'AGAUR.

6.7 D'acord amb la legalitat vigent, les quotes de l'IVA suportades per a l'adquisició dels equipaments i els materials a què es refereixen aquestes bases reguladores no són subvencionables, sempre que siguin susceptibles de recuperació o de compensació.

6.8 En cap cas no es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes, els impostos personals sobre la renda, els interessos deutors de comptes bancaris ni altres despeses financeres, els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals, ni els tributs ni les despeses de procediments judicials. Tampoc són elegibles les contribucions en espècie.

6.9 Quan l'import de la despesa subvencionable superi la quantia que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per al contracte menor, la persona beneficiària ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que, per les seves característiques especials, no existeixi al mercat un nombre suficient d'entitats que el duguin a terme, prestin o subministrin. L'elecció entre les ofertes, que s'han d'aportar en la justificació, o, si escau, en la sol·licitud de subvenció, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia. A més, l'elecció s'ha de justificar expressament en una memòria quan no coincideixi amb la proposta econòmicament més avantatjosa.

Les tres ofertes han de provenir d'empreses que no formin part del mateix grup de societats, d'acord amb els supòsits que estableix l'article 42 del Codi de comerç.

6.10 La regulació dels pagaments en efectiu és la que conté l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, per la qual cosa les entitats beneficiàries no poden pagar en efectiu operacions en les quals una de les parts contractants sigui un empresari o empresària o professional amb un import igual o superior a 2.500,00 (dos mil cinc-cents) euros o el seu equivalent en moneda estrangera.

—7 Sol·licituds i documentació

7.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar la persona amb capacitat de representació legal del centre de recerca i s'ha d'adreçar al president o presidenta de la CEAR i no pot superar els fulls que s'hi estableixin.

7.2 Les sol·licituds s'han de presentar per mitjans telemàtics (<<http://www.agaur.gencat.cat>>) a través d'un breu formulari electrònic de sol·licitud en format *Adobe Reader* (versió 8.0.0 o superior) i que inclou les instruccions i passos a seguir per enviar la sol·licitud. Aquest formulari s'haurà d'emplenar i enviar seguint les instruccions que s'hi detallen, i un cop enviat, el sistema generarà una còpia d'aquest formulari amb un codi de barres. Aquest formulari amb el codi de barres s'haurà de signar electrònicament per part de la persona amb capacitat de representació legal del centre CERCA i fer arribar al registre electrònic de l'AGAUR, mitjançant el tràmit Tramesa genèrica que hi ha disponible a l'Extranet de les Administracions Catalanes (EACAT) o bé via Petició Genèrica a través de Tràmits Gencat.

En tot cas, és aplicable el que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.3. L'imprès de sol·licitud normalitzat consta d'un formulari general, on es demanen les dades d'identificació i les dades del centre sol·licitant. Aquest formulari també incorpora la declaració responsable del compliment dels requisits previstos en aquestes bases reguladores.

El formulari normalitzat de sol·licitud es pot obtenir a la web de l'AGAUR (<<http://www.agaur.gencat.cat>>)

CVE-DOGC-A-19282038-2019

7.4 L'AGAUR pot requerir en qualsevol moment de la tramitació de les sol·licituds la documentació que consideri necessària per acreditar la concurrència dels requisits que preveu en les bases reguladores i la convocatòria. La manca d'aportació de la documentació requerida en el termini legalment previst pot comportar la denegació de la subvenció.

7.5 En general, les actuacions que requereixin notificació a les persones sol·licitants es fan públiques, al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>) i, a títol informatiu, a la pàgina web de l'AGAUR. En cas que calgui esmenar la sol·licitud, s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya d'una diligència del director executiu o directora executiva amb la relació de la documentació bàsica i la documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i s'hi ha de fer constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies comptadors des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, s'entén que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.6 La presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquestes bases i l'autorització a l'AGAUR per obtenir els certificats o verificar les dades necessàries per a la tramitació de l'ajut, a emetre per altres administracions o entitats públiques, centres de recerca, universitats i, en especial, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i/o qualsevol altra administració, amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament la convocatòria. En cas que hi hagi problemes tècnics que impedeixin o dificultin la cessió de dades es podran requerir els documents a la persona sol·licitant.

—8 Dades de caràcter personal

Les dades facilitades per les persones sol·licitants seran incorporades al sistema de tractament titularitat de l'AGAUR amb l'objectiu de gestionar i resoldre la concessió de l'ajut de conformitat amb el que s'exposa en aquestes bases reguladores, i seran tractades de forma lícita, lleial, transparent, adequada, pertinent, limitada, exacta i actualitzada, en compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD). La base legal per al tractament de les dades és el compliment d'una obligació legal per part del Responsable reforçat amb el consentiment de l'interessat.

Aquestes dades s'han de conservar durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat esmentada, respectant en tot cas el que determinin les presents Bases reguladores de la Convocatòria i la normativa d'arxivament aplicable. L'AGAUR certifica que ha implementat les mesures tècniques i organitzatives recollides al Reglament (UE) 2016/679, per tal de garantir la seguretat i integritat de les dades de caràcter personal incloses als fitxers i evitar la seva alteració, pèrdua i tractament o accés no autoritzats.

L'AGAUR ha de comunicar les dades de les persones sol·licitants al Departament d'Empresa i Coneixement perquè pugui exercir la seva potestat de control de la gestió de l'AGAUR com a entitat adscrita a aquest Departament. També es poden produir comunicacions de determinades dades a terceres entitats de l'àmbit públic o privat, sigui perquè la intervenció d'aquestes entitats en el decurs del procés de gestió de l'ajut pot resultar necessària perquè es resolgui correctament, o perquè està prevista en alguna norma amb rang de llei. L'AGAUR també podrà comunicar, si escau, aquestes dades al CERCA amb la finalitat de gestionar la convocatòria.

Mentre la part interessada no comuniqui el contrari, s'entendrà que les seves dades no han estat modificades i que es compromet a notificar a l'AGAUR qualsevol variació.

Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, oposició al tractament de les seves dades o exercir-ne el dret a la portabilitat, adreçant-se per escrit al registre de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona), a l'adreça electrònica lopd@agaur.gencat.cat o al Delegat de Protecció de Dades de l'AGAUR, Microlab Hard SL (c/ Santiago Rusiñol 8 Local 11, 08750, Molins de Rei) a l'adreça <agaur@dpo.microlabhard.es>. Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda. En cas de disconformitat amb el tractament, també té el dret de presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

—9 Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà el que prevegi la convocatòria corresponent.

—10 Òrgan d'instrucció i òrgan de resolució

L'òrgan instructor dels expedients és el director executiu o directora executiva de l'AGAUR. La resolució de concessió correspon al Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, a la CEAR o la persona que n'ocupi la presidència, segons l'acord del Consell de Direcció de 5 de desembre de 2002 (Resolució UNI/73/2003, de 14 de gener, DOGC núm. 3808, de 27.1.2003).

—11 Valoració i selecció

11.1 La valoració i la selecció de les propostes la farà una Comissió de valoració i selecció, que tindrà en compte les recomanacions i les conclusions del resultat de l'avaluació CERCA "A", així com la dimensió del centre en termes de grups de recerca actius.

La quantia i distribució dels incentius vindrà ponderada en funció del resultat dels criteris de valoració establerts a l'apartat anterior, així com el nombre de sol·licituds i les despeses referides a l'activitat de recerca del centre, tenint en compte la disponibilitat pressupostària.

11.2 La Comissió de valoració i selecció la designa i la nomena el president/a de la CEAR i director/a general de Recerca. Aquesta Comissió està copresidida pel president/a de la CEAR i director/a general de Recerca i pel director o directora de la institució CERCA, o les persones en qui deleguin, i la formen un mínim de dos vocals més i un/a secretari/ària, que ha de ser el/la director/a executiu/va de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere en la Comissió de valoració i selecció.

—12 Proposta de resolució provisional

12.1 Un cop vista l'acta de la Comissió de Selecció, l'òrgan instructor ha d'elaborar una proposta de resolució provisional.

12.2 La proposta de resolució provisional ha de contenir la llista de sol·licitants proposats per ser beneficiaris dels incentius, i no hi haurà llista de reserva.

12.3 La proposta de resolució provisional de concessió es notifica a les entitats interessades mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.htm>>) i, de manera informativa, al lloc web de l'AGAUR. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

12.4 Els adjudicatari proposats han de formalitzar l'acceptació en el termini que prevegi la convocatòria. La proposta de resolució provisional ha de contenir el requeriment de la documentació esmentada.

L'acceptació s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona representant legal de l'entitat, en el qual es compromet a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores i a la convocatòria corresponent.

12.5 Juntament amb el document d'acceptació, cal aportar la documentació següent:

- a) Còpia de l'escriptura de constitució de l'entitat beneficiària i dels seus estatuts.
- b) Còpia del document d'identificació del representant legal de l'entitat beneficiària i document acreditatiu dels poders.
- c) D'acord amb l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, si l'import dels ajuts concedits és superior als 10.000 euros, cal aportar la declaració responsable de la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-la pública, d'acord amb els criteris corporatius que s'adoptin o, si escau, d'acord amb el desenvolupament reglamentari corresponent.

En cas que alguns d'aquests documents ja s'hagin presentat en convocatòries anteriors de l'AGAUR, no cal presentar-los sempre que l'entitat sol·licitant presenti una declaració en la qual s'especifiquin aquests documents i la data en què es van presentar, i s'hi faci constar que encara són vigents. En aplicació del que estableix l'apartat d) de l'article 53 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'ha constatat que l'Administració de la Generalitat ja disposa, en el cas de les universitats i dels centres de recerca del programa CERCA, d'aquesta informació; en conseqüència, aquestes institucions no han de presentar la documentació que preveuen els apartats a), b) i c) d'aquesta base.

CVE-DOGC-A-19282038-2019

12.6 El document normalitzat d'acceptació es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 1a planta, 08010 Barcelona) i al seu lloc web (<<http://www.agaur.gencat.cat>>), i s'ha de presentar d'acord amb el que prevegi la convocatòria corresponent o d'acord amb el que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

12.7 Les entitats sol·licitants poden presentar al·legacions en el termini de 10 dies des de la notificació de la proposta de resolució provisional. Les al·legacions es tindran en compte en el moment d'emetre la resolució.

12.8 S'entén que renuncien tàcitament a l'incentiu els centres que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de documentació dins del termini i en les condicions que preveuen aquestes bases reguladores i en la convocatòria corresponent.

—13 Inadmissió i desistiment

13.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases comporta la inadmissió de la sol·licitud.

13.2 Comporta el desistiment de la sol·licitud:

a) La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveuen aquestes bases o la manca d'esmena dels requisits esmenables en el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ.

b) La manca de presentació del document d'acceptació o de la resta de documentació requerida dins del termini.

13.3 Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, i ha de notificar la resolució d'inadmissió o desistiment a les entitats beneficiàries mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, així com al lloc web de l'AGAUR. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

—14 Resolució i publicació

14.1 L'òrgan instructor formula la proposta definitiva de concessió, a la vista, en tot cas, de la proposta de resolució provisional, de la documentació adicional presentada pels beneficiaris proposats, de les seves acceptacions i de les comprovacions d'ofici realitzades, i l'eleva a l'òrgan resolutori.

14.2 En la resolució de concessió hi ha de figurar, com a mínim, la identificació de l'entitat beneficiària, l'import de l'incentiu, si se subvenciona un subprojecte, partida o unitat que forma part d'un projecte global, es concretarà el seu objecte i finalitat, el seu cost, el percentatge subvencionat respecte al projecte global, les condicions que haurà de complir l'entitat beneficiària, el termini d'execució i de justificació de les actuacions subvencionades, i la procedència dels fons amb els quals es finança l'incentiu.

14.3 La resolució de concessió dels incentius es notificarà mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Per tal de fer-ne una difusió més gran, i a efectes informatius, es podrà consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR i a la de la Secretaria d'Universitats i Recerca. La resolució de concessió indicarà els recursos que s'hi poden interposar.

—15 Termini de resolució

El termini legal màxim de resolució és de sis mesos a partir de la publicació de la convocatòria al DOGC. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entén desestimada per silenci.

—16 Pagament

16.1 L'import de l'incentiu es lliurarà en dos pagaments. El primer, corresponent al 80% del total concedit, es tramitarà un cop resolta i notificada la resolució de concessió, sense necessitat de presentar garanties, i una vegada els centres hagin fet arribar el document d'acceptació a l'AGAUR.

El pagament del 20% restant s'efectuarà un cop verificat que s'ha acomplert la finalitat de les despeses referides a l'activitat de recerca del centre i s'ha comprovat la justificació, d'acord amb el que preveuen aquestes bases reguladores i la convocatòria corresponent.

CVE-DOGC-A-19282038-2019

16.2 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació, i per fer el pagament l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà les entitats beneficiàries a aportar les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

—17 Renúncies

En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació en les condicions i el termini que preveu en aquestes bases reguladores i en la convocatòria corresponent, el president de la CEAR o el director executiu de l'AGAUR emetrà la resolució jurídica pertinent, en la qual s'hauran d'establir les conseqüències jurídiques que se'n deriven.

—18 Termini i forma de justificació

18.1 Les entitats beneficiàries han de justificar les despeses referides a l'activitat de recerca del centre i acreditar-ho dins del termini que estableixi la convocatòria corresponent, mitjançant els models normalitzats que es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (Passeig Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) i també a la seva pàgina web (<<http://www.gencat.cat/agaur>>).

La documentació justificativa s'ha de presentar, d'acord amb el que estableixi la convocatòria corresponent o d'acord amb el que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

18.2 La documentació que cal adjuntar és la següent: una justificació econòmica que compregui la relació classificada de les despeses de l'activitat signada pel seu representant legal, amb identificació del creditor, número de la factura o document de valor probatori equivalent, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament. En el cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost, s'ha de presentar una liquidació on s'indiquin i, si s'escau, es motivin, les desviacions respecte al pressupost inicial.

18.3 No s'accepten ampliacions del termini de justificació de les despeses sense una justificació prèvia, que ha d'acceptar el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR. En cas de sol·licitar l'ampliació, la sol·licitud s'ha de presentar abans que finalitzi el període inicial de justificació.

En el cas que el cost final efectiu de l'activitat subvencionada sigui inferior al cost inicialment pressupostat es reduirà, en la mateixa proporció, la quantia de la subvenció atorgada.

18.4 Les entitats beneficiàries han de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

L'òrgan concedent, ha de comprovar, a través de les tècniques de mostreig que s'acordin i que es publicaran a la pàgina web de l'AGAUR, els justificants que consideri oportuns i que permetin obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció, per a la qual cosa requerirà el beneficiari a remetre els justificants de la despesa seleccionada.

—19 Incompatibilitats

Els incentius regulats per aquesta Resolució són incompatibles amb qualsevol altre ajut públic o privat concedit per a la mateixa finalitat.

—20 Publicitat

A les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquestes bases reguladores, cal fer-hi esment del suport de la Secretaria d'Universitats i Recerca del departament d'Empresa i Coneixement de la Generalitat de Catalunya. L'entitat beneficiària ha d'incloure el logotip corresponent, que consta al Programa d'identificació visual (PIV), editat a la pàgina web <<http://www.gencat.cat/piv/>>.

—21 Publicitat de les subvencions atorgades

21.1 De conformitat amb l'article 15 de l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, les subvencions es faran

CVE-DOGC-A-19282038-2019

públiques per al coneixement general de la ciutadania mitjançant l'exposició al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>) i si les subvencions són d'un import igual o superior a 3.000,00 euros també es publicaran de manera trimestral al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, indicant la convocatòria, el crèdit pressupostari al qual s'ha imputat, la persona beneficiària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció.

21.2 D'acord amb l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les subvencions s'han de publicar també en el Portal de la Transparència de la pàgina web de l'AGAUR.

—22 Comprovació i control

22.1 L'AGAUR és l'encarregada d'efectuar la comprovació del compliment de les bases reguladores aprovades per aquesta Resolució i de la resta de normativa que li és d'aplicació. L'AGAUR pot revisar les subvencions ja concedides, en especial la possibilitat de modificar la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts o premis.

22.2 Les entitats beneficiàries hauran de facilitar tota la informació que la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents requereixin, d'acord amb la normativa de la Generalitat en matèria de subvencions.

22.3 En relació amb les declaracions responsables, aquestes comporten que la persona interessada disposa de la documentació pertinent acreditativa de les dades declarades. Si l'Administració comprova la inexactitud o falsedat de les dades declarades, aquest fet comporta, prèvia audiència de la persona interessada, deixar sense efecte el tràmit corresponent. Si aquesta conducta està tipificada com a infracció en la legislació aplicable, dona lloc a la incoació de l'expedient sancionador oportú d'acord amb el règim sancionador a què fa referència l'apartat anterior.

—23 Invalidesa de la resolució de concessió i reintegrament de les quantitats percebudes indegudament

23.1 Són causes d'invalidesa de la resolució de concessió, que comporten l'obligació de retornar les quantitats percebudes, les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

23.2 També escaurà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament fins a la data en què s'acordí la procedència del reintegrament, en els casos que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

—24 Normativa aplicable

Tot el que no preveuen aquestes bases reguladores es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

(19.282.038)