

La Fundació Institució de Centres de Recerca de Catalunya (I-CERCA) entitat adscrita al Departament de Recerca i Universitats, té la necessitat de cobrir un lloc de treball de personal administratiu, nivell AS7, a l'àrea de projectes, amb les característiques següents.

El Patronat de la I-CERCA va aprovar en la sessió de 28 d'octubre de 2022, l'Oferta Pública d'Ocupació ordinària 2022 de la Fundació I-CERCA corresponent a la taxa de reposició específica autoritzada a l'empara de la DA 4 del RDL 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball.

Per tot això:

Es convoca una plaça destinada a cobrir el següent lloc de treball de caràcter fix a la I-CERCA.

1. Descripció del lloc:

Lloc de treball: Administratiu/a àrea de projectes

Categoria: Personal administratiu

Nivell: AS7

Import anual brut :23.263,24€

Horari: Jornada ordinària de 37,5 hores setmanals de dilluns a divendres

Centre de treball: Fundació Institució Centres de recerca de Catalunya

Adreça: Via Laietana, 2

Població: Barcelona 08003

Tipus contracte: indefinit

2. Requisits:

De conformitat amb l'Acord del Govern de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'Àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic, es tindran en compte prioritàriament les sol·licituds de les persones que acreditin un vincle preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic i que reuneixin els requisits de titulació i coneixements següents:

- Titulació acadèmica de batxillerat, cicle formatiu de Grau Superior
- Coneixement oral i escrit de la llengua catalana: Nivell C de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.
- Coneixement oral i escrit de la llengua anglesa: B2 escola oficial d'idiomes o equivalent

3. Funcions del lloc:

- Gestionar la documentació de projectes
- Organitzar reunions amb partners internacionals
- Comptabilitzar i realitzar pagaments
- Altres funcions de naturalesa similar que li encarreguin els superiors jeràrquics d'acord amb el projecte

4. Es valorarà:

- Experiència laboral en entitats del sistema CERCA
- Coneixements de suport a la gestió de projectes
- Experiència laboral en funcions similars a les descrites en aquest lloc
- Capacitat de planificació i d'organització, polivalència, flexibilitat i de treball en equip.
- Participació en projectes europeus o internacionals

Les sol·licituds s'avaluaran d'acord amb els principis informadors i els objectius dels sistemes de provisió.

En el procediment de selecció es tindran en compte la formació i l'experiència en tasques dins l'àrea funcional, atenent al grup d'adscripció, i si s'escau, el resultat d'una entrevista i/o prova sobre el lloc de treball.

5. Proposta:

Contracte indefinit.

6. Presentació de currículums:

Data límit presentació sol·licitud: 20/01/2023

Les persones interessades que reuneixin els requisits, poden sol·licitar la seva incorporació a l'oferta mitjançant un correu electrònic a l'adreça: applications@cerca.cat.

Al correu electrònic hi ha de constar a l'apartat assumpte CERCA AS 7/2022, i a l'apartat reservat al text, els cognoms i nom, el NIF, el telèfon de contacte, la titulació acadèmica i el nivell de català. Així mateix s'ha d'adjuntar el currículum personal on hi consti la descripció de les tasques realitzades en els diferents llocs ocupats fins el moment.

7. El sistema de selecció serà:

- Anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la formació, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.
- Entrevista.

Un cop valorat el currículum, les persones pre-seleccionades seran convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals. (**)

Les candidatures que no compleixin amb els requisits, que no estiguin incloses dins els supòsits previstos o no es tramitin d'acord amb el procediment establert, no seran tingudes en compte.

Protecció de dades. De conformitat amb el REGLAMENT (UE) 2016/679 del Parlament Europeu l'informem que les dades personals curriculars facilitades en el marc d'aquesta convocatòria seran objecte de tractament per part de la Fundació Institució de centres de recerca de Catalunya (I-CERCA) amb la finalitat de gestionar la presentació de la seva sol·licitud per cobrir la plaça especificada a la convocatòria.

Les dades es conservaran mentre la convocatòria estigui oberta i un cop finalitzada es conservaran d'acord amb els terminis establerts a la normativa d'arxius aplicable.

Les seves dades no es cediran a d'altres organitzacions o entitats excepte per obligació legal.

Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, o exercir el dret a la portabilitat de les seves dades, adreçant un escrit, acompanyat de còpia de document oficial identificatiu, a I-CERCA a Via Laietana 2, 08003, Barcelona – al Delegat de Protecció de Dades, a info@cerca.cat o al seu Delegat de Protecció de Dades, Microlab Hard S.L. a dpo@cerca.cat. En cas de disconformitat amb el tractament, també té dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, www.apdcat.net.

(*) Sense perjudici de poder modificar-la dins la mateixa localitat.

(**) En cas de rebre moltes sol·licituds, no es podrà garantir una resposta individualitzada a les persones participants.