

REU033-23 - Administratiu/va, AS7

Àrea Econòmica de la Fundació Institució dels Centres de Recerca de Catalunya

Període de vigència: 15/03/2023 - 27/03/2023

Categoria: Sector públic i altres

La Fundació Institució dels Centres de Recerca de Catalunya (I-CERCA) adscrita al Departament de Recerca i Universitats, té la necessitat de cobrir un lloc de treball de personal administratiu, nivell AS7, a l'Àrea Econòmica, amb les característiques següents.

1. Descripció del lloc:

Lloc de treball: Administratiu/a, àrea econòmica de suport al projecte EU-CARDEA

Categoria: Personal administratiu

Nivell: AS7

Import anual brut: 23.263,24 €

Horari: Jornada ordinària de 37,5 hores setmanals de dilluns a divendres

Centre de treball: Fundació Institució dels Centres de Recerca de Catalunya

Adreça: Via Laietana, 2

Població: Barcelona 08003

Tipus contracte: Indefinit d'activitats científico-tècniques (per 4 anys o fins fi del finançament del projecte).

2. Requisits:

Es tindran en compte prioritàriament les sol·licituds de les persones que acreditin un vincle preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic i que reuneixin els requisits de titulació i coneixements següents:

- Titulació acadèmica de batxillerat, cicle formatiu de Grau Superior.
- Coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. En cas de no disposar d'aquest certificat, aquest coneixement es constatarà amb la superació d'una prova que s'efectuarà amb les mateixes garanties i requisits que les proves de coneixements de llengua catalana previstes per a l'obtenció del certificat esmentat.
- Coneixement oral i escrit de la llengua anglesa: mínim B2 escola oficial d'idiomes o equivalent.

3. Funcions del lloc:

- Gestionar la documentació administrativa i econòmica.
- Gestionar la comptabilitat del projecte en el marc de la fundació I-CERCA.
- Seguiment i suport a la gestió econòmica d'accions.
- Altres funcions de naturalesa similar que li encarreguin els superiors jeràrquics.

4. Es valorarà:

- Experiència laboral en entitats del sistema CERCA o sector públic.
- Coneixements de comptabilitat analítica, pública o pressupostària.
- Coneixement de l'eina de gestió SAGE 50.
- Alt coneixement d'eines ofimàtiques d'entorn Windows Office, Excel, Word, Outlook.
- Coneixements de suport a la gestió de projectes.
- Experiència laboral en funcions similars a les descrites en aquest lloc.
- Capacitat de planificació i d'organització, polivalència, flexibilitat i de treball en equip.
- Participació en projectes nacional, europeus o internacionals.
- Experiència en auditoria.
- Formació universitària en àrea econòmica.

5. Tipus de contracte:

Contracte indefinit d'activitats científico-tècniques (regulat en l'article 23 bis de la LCTI, per 4 anys o fins fi del finançament del projecte).

6. Presentació de currículums:

Data límit presentació sol·licitud: 27 de març de 2023

Les persones interessades que reuneixin els requisits, poden sol·licitar la seva incorporació a l'oferta mitjançant un correu electrònic a l'adreça: applications@cerca.cat

Al correu electrònic hi ha de constar a l'apartat assumpte CERCA AS7_01_2023, i a l'apartat reservat al text, els cognoms i nom, el NIF, el telèfon de contacte, la titulació acadèmica i el nivell de català. Així mateix, s'ha d'adjuntar el currículum personal on hi consti la descripció de les tasques realitzades en els diferents llocs ocupats fins el moment.

7. El sistema de selecció serà:

- Anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la formació, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.
- Entrevista. Un cop valorat el currículum, les persones pre-seleccionades seran convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals. (*)

Les candidatures que no compleixin amb els requisits, que no estiguin incloses dins els supòsits previstos o no es tramitin d'acord amb el procediment establert, no seran tingudes en compte.

Protecció de dades. De conformitat amb el REGLAMENT (UE) 2016/679 del Parlament Europeu l'informem que les dades personals curriculars facilitades en el marc d'aquesta convocatòria seran objecte de tractament per part de la Fundació Institució de centres de recerca de Catalunya (I-CERCA) amb la finalitat de gestionar la presentació de la seva sol·licitud per cobrir la plaça especificada a la convocatòria. Les dades es conservaran mentre la convocatòria estigui oberta i un cop finalitzada es conservaran d'acord amb els terminis establerts a la normativa d'arxius aplicable. Les seves dades no es cediran a d'altres organitzacions o entitats excepte per obligació legal. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, o exercir el dret a la portabilitat de les seves dades, adreçant un escrit, acompanyat de còpia de document oficial identificatiu, a I-CERCA a Via Laietana 2, 08003, Barcelona – al Delegat de Protecció de Dades, a info@cerca.cat o al seu Delegat de Protecció de Dades, Microlab Hard S.L. a dpo@cerca.cat. En cas de disconformitat amb el tractament, també té dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, www.apdcat.net.

8. Transparència, accés a la informació pública i bon govern:

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el nom i cognoms de la persona seleccionada per a la plaça oferta serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que aquesta persona exerceixi el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

9. Règim d'impugnacions i al·legacions:

Contra aquesta convocatòria, la persona interessada pot interposar demanda contenciosa laboral davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social –LRJS-, i seguint el procediment establert als articles 151 i 152 de la referida LRJS, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

(*) En cas de rebre moltes sol·licituds, no es podrà garantir una resposta individualitzada a les persones participants.