

REU034-23 - Tècnic/a, TP6

Àrea de Projectes de la Fundació Institució dels Centres de Recerca de Catalunya

Període de vigència: 15/03/2023 - 27/03/2023

Categoria: Sector públic i altres

La Fundació Institució dels Centres de Recerca de Catalunya (I-CERCA), entitat adscrita al Departament de Recerca i Universitats, té la necessitat de cobrir un lloc de treball de personal tècnic, nivell TP6, a l'Àrea de Projectes, amb les característiques següents.

Es convoca una plaça destinada a cobrir el següent lloc de treball de caràcter temporal, principalment associat al projecte EU-CARDEA, a la I-CERCA.

1. Descripció del lloc:

Lloc de treball: Tècnic de projectes

Categoria: Tècnic

Nivell: TP6

Import anual brut : 37.479,67€

Horari: Jornada ordinària de 37,5 hores setmanals de dilluns a divendres

Centre de treball: Fundació Institució Centres de recerca de Catalunya

Adreça: Via Laietana, 2

Població: Barcelona 08003

Tipus de contracte: Indefinit d'activitats científic-tècniques (fins a fi del finançament del projecte).

2. Requisits:

Es tindran en compte prioritàriament les sol·licituds de les persones que acreditin un vincle preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic i que reuneixin els requisits de titulació i coneixements següents:

- Titulació acadèmica universitària superior.
- Coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C2 (D) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. En cas de no disposar d'aquest certificat, aquest coneixement es constatarà amb la superació d'una prova que s'efectuarà amb les mateixes garanties i requisits que les proves de coneixements de llengua catalana previstes per a l'obtenció del certificat esmentat.
- Coneixement oral i escrit de la llengua anglesa: mínim B2 escola oficial d'idiomes o equivalent.
- Usuari avançat en Excel (taules dinàmiques), Power BI (o similar, Tableau, Qlik etc) i eines de presentació i "reporting".

3. Funcions del lloc:

- Gestionar principalment les dades de les accions i del projecte CARDEA.

- Tractament de volums de dades de grans dimensions i heterogènies.
- Interactuar amb els centres CERCA i amb d'altres institucions per al desenvolupament d'accions de la I-CERCA.
- Altres funcions de naturalesa similar que li encarreguin els superiors jeràrquics.

4. Es valorarà:

- Formació Gestió de Dades.
- Es valorarà experiència en MicroStrategy.
- Habilitats relacionades amb la curació de dades (cerca i contrast d'informació, sistematització).
- Habilitats relacionades amb la tramesa i publicació de dades a plataformes web. Es valorarà experiència en Wordpress.
- Coneixement del sistema de recerca català, en especial, centres CERCA i/o Universitats.
- Coneixement de gestió d'indicadors de recerca, gestió de la recerca, i de transferència/innovació.
- Coneixement de la LOPD i protecció de dades.
- Coneixement de publicació de dades obertes.
- Experiència laboral en entitats del sistema CERCA o sector públic.
- Participació en projectes de recerca nacionals, europeus o internacionals.
- Formació universitària en TIC, bases de dades, lingüística i/o llengua catalana.

5. Tipus de contracte:

Contracte indefinit d'activitats científico-tècniques (regulat en l'art. 23 bis de la LCTI).

6. Presentació de currículums:

Data límit presentació sol·licitud: 27/03/2023.

Les persones interessades que reuneixin els requisits, poden sol·licitar la seva incorporació a

l'oferta mitjançant un correu electrònic a l'adreça: applications@cerca.cat

Al correu electrònic hi ha de constar a l'apartat assumpte CERCA TP6_01_2023, i a l'apartat reservat al text, els cognoms i nom, el NIF, el telèfon de contacte, la titulació acadèmica i el nivell de català. Així mateix s'ha d'adjuntar el currículum personal on hi consti la descripció de les tasques realitzades en els diferents llocs ocupats fins el moment.

7. El sistema de selecció serà:

- Anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la formació, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.
- Entrevista. Un cop valorat el currículum, les persones pre-seleccionades seran convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals. (*)

Les candidatures que no compleixin amb els requisits, que no estiguin incloses dins els supòsits previstos o no es tramitin d'acord amb el procediment establert, no seran tingudes en compte.

Protecció de dades. De conformitat amb el REGLAMENT (UE) 2016/679 del Parlament Europeu l'informem que les dades personals curriculars facilitades en el marc d'aquesta convocatòria seran objecte de tractament per part de la Fundació Institució de centres de recerca de Catalunya (I-CERCA) amb la finalitat de gestionar la presentació de la seva sol·licitud per cobrir la plaça especificada a la convocatòria. Les dades es conservaran mentre la convocatòria estigui oberta i un cop finalitzada es conservaran d'acord amb els terminis establerts a la normativa d'arxius aplicable. Les seves dades no es cediran a d'altres organitzacions o entitats excepte per obligació legal. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, o exercir el dret a la portabilitat de les seves dades, adreçant un escrit, acompanyat de còpia de document oficial identificatiu, a I-CERCA a Via laietana 2, 08003, Barcelona – al Delegat de Protecció de Dades, a info@cerca.cat o al seu Delegat de Protecció de Dades, Microlab Hard S.L. a dpo@cerca.cat. En cas de disconformitat amb el tractament, també té dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, www.apdcat.net.

8. Transparència, accés a la informació pública i bon govern:

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el nom i cognoms de la persona seleccionada per a la plaça oferta serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que aquesta persona exerceixi el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació

9. Règim d'impugnacions i al·legacions:

Contra aquesta convocatòria, la persona interessada pot interposar demanda contenciosa laboral davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social –LRJS-, i seguint el procediment establert als articles 151 i 152 de la referida LRJS, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

(*) En cas de rebre moltes sol·licituds, no es podrà garantir una resposta individualitzada a les persones participants.