

La **Fundació Institució de Centres de Recerca de Catalunya (I-CERCA)**, entitat del sector públic adscrita al Departament de Recerca i Universitats de la Generalitat de Catalunya, té la necessitat de cobrir un lloc de treball de **personal tècnic**, nivell TP7, a l'àrea de projectes, amb funcions de desenvolupament i justificació de projectes competitius internacionals, amb les característiques següents.

Es convoca una plaça destinada a cobrir el següent lloc de treball, de caràcter temporal, associat al finançament dels projectes CARDEA i PREVENT vinculats al Programa Marc de Recerca i Innovació de la Unió Europea 2021-2027, dins de la línia de treball de finançament competitiu nacional i internacional de la I-CERCA.

1. Descripció del lloc:

Lloc de treball: Tècnic/a de projectes competitius (perfil econòmic)

Categoria: Tècnic/a de projectes

Nivell: TP7

Import anual brut: 35.767,24€

Horari: jornada ordinària de 37,5 hores setmanals de dilluns a divendres

Centre de treball: Fundació Institució Centres de recerca de Catalunya

Adreça: Via Laietana 2

Població: Barcelona (Catalunya)

Tipus de contracte: indefinit d'activitats científic-tècniques recollit al RD 8/2022, de 5 d'abril i a la Llei 17/2022, de 5 de setembre (fins a la fi del finançament dels projectes esmentats, segons l'article 23 bis de la Llei 17/2022).

2. Requisits:

Es tindran en compte prioritàriament les sol·licituds de les persones que acreditin un vincle preexistent amb la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic i que reuneixin els requisits de titulació i coneixements següents:

- Llicenciatura o Grau en ADE, Empresarials, Gestió Pública o similar.
- Experiència mínima requerida de 3 anys en gestió, seguiment i justificació de projectes competitius nacionals i internacionals, preferentment en centres d'R+D+I, universitats i entitats del sector públic.
- Domini d'eines ofimàtiques i de programari de justificació tècnica i econòmica com a professional usuari avançat.
- Coneixement oral i escrit de la llengua catalana: nivell de suficiència C1 de la Direcció General de Política Lingüística o titulació equivalent.
- Coneixement oral i escrit de la llengua anglesa: mínim nivell avançat C1 de l'Escola Oficial d'Idiomes o titulació equivalent.

3. Funcions del lloc:

- Elaboració de justificacions tècniques i econòmiques i esmena en cas necessari.
- Interlocució tècnica i administrativa amb les entitats finançadores dels projectes.
- Suport a les revisions i auditories econòmiques internes i externes.
- Informació a la direcció sobre els fons disponibles pels projectes assignats, per tal d'identificar necessitats i planificar l'ús de recursos.
- Control pressupostari i seguiment comptable dels projectes assignats i promoció d'accions correctives per assegurar l'execució de la totalitat de fons obtinguts.

- Coneixement de les normatives aplicables a la cartera de projectes competitius activa i participació en l'adequació del funcionament de l'entitat en cas necessari.
- Qualsevol altra funció encomanada de manera específica o en coordinació amb la direcció pel que fa als assumptes tècnics i econòmics de la I-CERCA.

4. Aspectes a valorar:

- Es valorarà experiència en llocs similars a altres entitats de l'entorn de l'R+D+I i a departaments de finances, control econòmic i d'R+D+I d'empreses.
- Coneixements de comptabilitat analítica, pública i pressupostària i control de costos.
- Es valorarà coneixements de diferents normatives, ajuts i subvencions de projectes competitius nacionals i internacionals.
- Domini de l'entorn Office i coneixement de l'eina de gestió SAGE 50 o similars.
- Coneixements sobre auditoria financera i de control i seguiment de projectes.
- Capacitat de planificació i organització, polivalència, flexibilitat i treball en equip.
- Caràcter proactiu, dinàmic, resolutiu i responsable.

5. Presentació de sol·licituds:

Data límit de presentació de sol·licituds: 30 dies des de la data de publicació.

Les persones interessades que reuneixin els requisits, poden sol·licitar la seva incorporació a l'oferta mitjançant un correu electrònic a l'adreça: applications@cerca.cat.

Al correu electrònic hi ha de constar a l'apartat assumpte CERCA TP7_02_2023, i a l'apartat reservat al text, els cognoms i nom, el NIF, el telèfon de contacte, la titulació acadèmica, el coneixement sobre gestió i justificació de projectes, el nivell de català i el nivell d'anglès. Així mateix s'ha d'adjuntar el currículum personal on hi consti la descripció de les tasques realitzades en els diferents llocs ocupats fins el moment.

6. Procés de selecció:

Les sol·licituds s'avaluaran d'acord amb els principis informadors i els objectius dels sistemes de provisió, seguint el procés descrit a continuació.

- **Avaluació curricular:** anàlisi del currículum vitae per valorar aspectes relacionats amb la formació, la trajectòria professional i l'experiència en posicions relacionades amb el lloc de treball objecte de selecció.

- **Entrevista personal:** un cop valorat el currículum, les persones seleccionades seran convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb l'experiència i les competències professionals.

Les candidatures que no compleixin amb els requisits, que no estiguin incloses dins els supòsits previstos o no es tramitin d'acord amb el procediment establert, no seran tingudes en compte en el procés de selecció. En cas de rebre moltes sol·licituds, no es podrà garantir una resposta individualitzada a les persones participants.

7. Protecció de dades:

De conformitat amb el REGLAMENT (UE) 2016/679 del Parlament Europeu s'informa que les dades personals curriculars facilitades en el marc d'aquesta convocatòria seran objecte de tractament per part de la Fundació Institució de centres de recerca de

Catalunya (I-CERCA) amb la finalitat de gestionar la presentació de les sol·licituds per cobrir la plaça especificada a la convocatòria.

Les dades es conservaran mentre la convocatòria estigui oberta i un cop finalitzada es conservaran d'acord amb els terminis establerts a la normativa d'arxius aplicable. Les dades no se cediran a d'altres organitzacions o entitats excepte per obligació legal.

D'acord amb la normativa vigent, es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació, o el dret a la portabilitat de les dades aportades, adreçant un escrit, acompanyat de còpia de document oficial d'identificació, a I-CERCA a Via Laietana 2, 08003, Barcelona, a l'adreça de correu electrònic info@cerca.cat o al Delegat de Protecció de Dades de la I-CERCA, Microlab Hard S.L., mitjançant el correu electrònic dpo@cerca.cat. En cas de disconformitat amb el tractament, també és possible presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, www.apdcat.net.

Dr. Lluís Rovira i Pato
Director Executiu I-CERCA