

**RESOLUCIÓ del director de la Fundació Institució de Centres de Recerca de Catalunya, per la qual s'obre la convocatòria per a la provisió externa d'un lloc de treball de director de projectes, nivell D2, a l'àrea de projectes, en règim de personal laboral**

La **Fundació Institució de Centres de Recerca de Catalunya** (en endavant, "**I-CERCA**"), entitat del sector públic adscrita al Departament de Recerca i Universitats de la Generalitat de Catalunya, té la necessitat de cobrir un lloc de director de projectes, nivell DP2, pel desenvolupament de programes competitius d'àmbit nacional i internacional.

La plaça que es convoca està destinada a cobrir el desenvolupament i execució de programes i projectes competitius vinculats, principalment, al Programa Marc de Recerca i Innovació de la Unió Europea 2021-2027, tals com CARDEA, CITISYSTEM i PREVENT, dins de la línia de treball de finançament competitiu nacional i internacional de la I-CERCA.

**1. Descripció del lloc de treball:**

- **Lloc de treball:** Director/a de projectes
- **Categoria:** Director/a de projectes
- **Nivell:** DP2
- **Import anual brut:** 70.209,78 €
- **Horari:** jornada ordinària de 37,5 hores setmanals de dilluns a divendres
- **Centre de treball:** Fundació Institució Centres de recerca de Catalunya
- **Adreça:** Via Laietana, 2
- **Població:** Barcelona (Catalunya)
- **Tipus de contracte:** indefinit d'activitats científic-tècniques recollit al RD 8/2022, de 5 d'abril i a la Llei 17/2022, de 5 de setembre (fins a la fi del finançament de la línia de treball de finançament competitiu nacional i internacional esmentada, segons l'article 23 bis de la Llei 17/2022).

**2. Requisits:**

Es tindran en compte prioritàriament les sol·licituds de les persones que acreditin un vincle preexistent amb la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic que reuneixin els requisits de titulació i coneixements següents:

- Titulació acadèmica universitària superior, amb formació de postgrau o superior.
- Experiència mínima de 8 anys en tasques de planificació, gestió, negociació i desenvolupament de programes competitius, en especial de caràcter internacional, a organismes o entitats del sector públic, preferentment del sistema CERCA, universitats i entitats d'R+D+I del sector públic.
- Coneixement oral i escrit de la llengua catalana: nivell de suficiència C1 de la Direcció General de Política Lingüística o titulació equivalent.
- Coneixement oral i escrit de la llengua anglesa: mínim nivell avançat C1 de l'Escola Oficial d'Idiomes o nivell equivalent.
- Domini d'eines ofimàtiques i estratègiques, com a professional usuari avançat.

### 3. Funcions del lloc:

- Detectar oportunitats i coordinar la presentació de projectes competitiu estratègics.
- Establir, implementar i gestionar les aliances necessàries per executar amb èxit els projectes estratègics vinculats al sistema CERCA.
- Participar i supervisar l'elaboració i presentació d'informes, actuacions i altres estudis vinculats als projectes, davant les entitats corresponents.
- Participar en fòrums, trobades, fires, congressos i qualssevol altres iniciatives públiques i privades per donar a conèixer el sistema CERCA en l'àmbit de projectes.

### 4. Aspectes a valorar:

- Es valorarà l'experiència en llocs similars a altres entitats de l'entorn de l'R+D+I, vinculades al món públic o privat, així com el coneixement de polítiques públiques.
- Experiència en la captació de recursos nacionals i internacionals competitiu, així com en la gestió, seguiment i justificació dels recursos obtinguts.
- Coneixement de l'estructura i funcionament dels sistemes català, espanyol i europeu de ciència i tecnologia.
- Coneixement sobre anàlisi, gestió i explotació de dades de recerca, gestió de la propietat intel·lectual, disseminació i transferència del coneixement.
- Es valorarà l'experiència en negociació amb grups d'interès públics i privats.
- Formació de postgrau en direcció d'empreses i gestió estratègica
- Experiència en l'avaluació de projectes i centres de recerca amb finançament nacional i internacional i l'establiment d'objectius, fites i recomanacions.

### 5. Presentació de sol·licituds:

- Data límit de presentació de sol·licituds: 30 dies des de la data de publicació.
- Les persones interessades que reuneixin els requisits, poden sol·licitar la seva incorporació a l'oferta mitjançant un correu electrònic a l'adreça: [applications@cerca.cat](mailto:applications@cerca.cat).
- Al correu electrònic hi ha de constar a l'apartat assumpte CERCA DP2\_01\_2023, i a l'apartat reservat al text, els cognoms i nom, el NIF, el telèfon de contacte, la titulació acadèmica, el coneixement sobre planificació i gestió de projectes i el nivell de català. Així mateix s'ha d'adjuntar el currículum personal on hi consti la descripció de les tasques realitzades en els diferents llocs ocupats fins el moment.

### 6. Procés de selecció:

Les sol·licituds s'avaluaran d'acord amb els principis informadors i els objectius dels sistemes de provisió, seguint el procés descrit a continuació.

- **Avaluació curricular:** anàlisi del currículum vitae per valorar aspectes relacionats amb la formació, la trajectòria professional i l'experiència en posicions relacionades amb el lloc de treball objecte de selecció.

- **Entrevista personal:** un cop valorat el currículum, les persones seleccionades seran convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb l'experiència i les competències professionals.

Les candidatures que no compleixin amb els requisits, que no estiguin incloses dins els supòsits previstos o no es tramitin d'acord amb el procediment establert, no seran tingudes en compte en el procés de selecció.

## **7. Proposta de contractació:**

La proposta de contractació recaurà en el candidat que obtingui la millor valoració del conjunt dels mèrits, capacitats i aspectes a valorar que integren la present convocatòria.

## **8. Tribunal del concurs:**

### **8.1. Composició**

El tribunal que valorarà els mèrits aportats pels candidats estarà format per:

- Director o persona en qui delegui.
- Dos membres designats pel director.
- Un membre designat per la representació legal dels treballadors.
- Un membre dels serveis jurídics que exercirà la secretaria amb veu i sense vot.

Els òrgans tècnics poden disposar de la col·laboració d'assessors externs en els casos en què es consideri necessari.

### **8.2. Funcions**

- Realitzarà el procés de selecció.
- Elaborarà la proposta de contractació segons les capacitats, aspectes a valorar i mèrits aportats.

**8.3.** El tribunal del concurs elevarà la proposta d'adjudicació a la direcció de la Institució. No es podrà adjudicar un número superior al de les places convocades.

## **9. Protecció de dades:**

De conformitat amb el REGLAMENT (UE) 2016/679 del Parlament Europeu s'informa que les dades personals curriculars facilitades en el marc d'aquesta convocatòria seran objecte de tractament per part de la Fundació Institució de centres de recerca de Catalunya (I-CERCA) amb la finalitat de gestionar la presentació de les sol·licituds per cobrir la plaça especificada a la convocatòria.

Les dades es conservaran mentre la convocatòria estigui oberta i un cop finalitzada es conservaran d'acord amb els terminis establerts a la normativa d'arxius aplicable. Les dades no se cediran a d'altres organitzacions o entitats excepte per obligació legal.

D'acord amb la normativa vigent, es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació, o el dret a la portabilitat de les dades aportades, adreçant un escrit, acompanyat de còpia de document oficial d'identificació, a I-CERCA a Via Laietana 2, 08003, Barcelona, a l'adreça de correu electrònic [info@cerca.cat](mailto:info@cerca.cat) o al Delegat de Protecció de Dades de la I-CERCA, Microlab Hard S.L., mitjançant



el correu electrònic [dpo@cerca.cat](mailto:dpo@cerca.cat). En cas de disconformitat amb el tractament, també és possible presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, [www.apdcat.net](http://www.apdcat.net).

Barcelona, 14 de novembre de 2023.

**Lluís Rovira Pato**  
**Director I-CERCA**