

**La Fundació Institució de Centres de Recerca de Catalunya ("I-CERCA")**, entitat adscrita al Departament de Recerca i Universitats de la Generalitat de Catalunya, té la necessitat de cobrir un lloc de treball de personal tècnic, nivell TP7, suport tècnic i administratiu, amb les característiques següents:

Es convoca una plaça destinada a cobrir a la I-CERCA el següent lloc de treball, de caràcter temporal, vinculada al "*Programa d'impuls de la transferència de coneixement i la innovació, mitjançant actuacions transversals orientades a la promoció i la comunicació de la transferència del sistema CERCA*", finançat per la Direcció General de Transferència i Societat del Coneixement

#### 1. Descripció del lloc:

- **Lloc de treball:** Tècnic de projectes (Suport tècnic i administratiu).
- **Categoria:** Personal tècnic
- **Nivell:** TP7
- **Import brut en còmput semestral :** 17.447,43€
- **Horari:** Jornada ordinària de 37,5 hores setmanals de dilluns a divendres
- **Centre de treball:** Fundació Institució Centres de recerca de Catalunya
- **Adreça:** Via Laietana, número 2 (\*)
- **Població:** (08003) Barcelona
- **Tipus contracte:** Contracte temporal per circumstàncies de la producció (Reial Decret Llei 32/2021, de 28 de desembre,).
- **Durada:** 6 mesos.

#### 2. Requisits:

Es tindran en compte prioritàriament les sol·licituds de les persones que reuneixin els requisits de titulació i coneixements següents:

- Titulació acadèmica : Grau o Llicenciatura universitàries.
- Nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística o titulació equivalent.
- Coneixement oral i escrit de la llengua anglesa: B2 Escola Oficial d'Idiomes o titulació equivalent.

#### 3. Funcions del lloc:

Realització de tasques laborals de suport tècnic i administratiu relacionades amb el Programa d'impuls de la transferència de coneixement i la innovació, mitjançant actuacions transversals orientades a la promoció i la comunicació de la transferència del sistema CERCA..

#### 4. Es valorarà:

- Domini d'eines digitals: coneixement d'eines de planificació, gestió d'activitats i de projectes.
- Experiència en la suport a la gestió de projectes, organització de reunions, gestió documentals associada, organització i planificació d'activitats, així com de la gestió de les despeses associades.
- Experiència en la gestió de projectes.
- Coneixement d'eines ofimàtiques d'entorn Windows Office, Excel, Word, Outlook.

- Coneixement d'eines de planificació, gestió d'activitats i de projectes.
- Experiència laboral en entitats del sistema CERCA o del sector públic.
- Capacitat de planificació i d'organització, polivalència, flexibilitat i de treball en equip.
- Coneixements i interès per la recerca, la innovació i la transferència de coneixement.

Les sol·licituds s'avaluaran d'acord amb els principis informadors i els objectius dels sistemes de provisió.

En el procediment de selecció es tindran en compte l'antiguitat, la formació i l'experiència en tasques dins l'àrea funcional, atenent al grup d'adscripció, i si s'escau, el resultat d'una entrevista i/o prova sobre el lloc de treball.

#### **5. Proposta:**

Contracte temporal per circumstàncies de la producció (Reial Decret Llei 32/2021, de 28 de desembre) amb durada de 6 mesos.

#### **6. Presentació de currículums:**

Data límit presentació de sol·licituds: 30 dies, a comptar des de la data de publicació.

Les persones interessades que reuneixin els requisits, poden sol·licitar la seva incorporació a l'oferta mitjançant un correu electrònic a l'adreça: [applications@cerca.cat](mailto:applications@cerca.cat).

Al correu electrònic hi ha de constar a l'apartat assumpte CERCA TP7 SUPORT TÈCNIC i a l'apartat reservat al text, els cognoms i nom, el NIF, el telèfon de contacte, la titulació acadèmica i el nivell de català. Així mateix s'ha d'adjuntar el currículum personal on hi consti la descripció de les tasques realitzades en els diferents llocs ocupats fins el moment.

#### **7. El sistema de selecció serà:**

- Anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la formació, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.
- Entrevista personal. Un cop valorat el currículum, les persones seleccionades seran convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

Les candidatures que no compleixin amb els requisits, que no estiguin incloses dins els supòsits previstos o no es tramitin d'acord amb el procediment establert, no seran tingudes en compte.

(\*\*)



**Protecció de dades.** De conformitat amb el REGLAMENT (UE) 2016/679 del Parlament Europeu l'informem que les dades personals curriculars facilitades en el marc d'aquesta convocatòria seran objecte de tractament per part de la Fundació Institut de centres de recerca de Catalunya (I-CERCA) amb la finalitat de gestionar la presentació de la seva sol·licitud per cobrir la plaça especificada a la convocatòria.

Les dades es conservaran mentre la convocatòria estigui oberta i un cop finalitzada es conservaran d'acord amb els terminis establerts a la normativa d'arxius aplicable.

Les seves dades no es cediran a d'altres organitzacions o entitats excepte per obligació legal.

Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, o exercir el dret a la portabilitat de les seves dades, adreçant un escrit, acompanyat de còpia de document oficial identificatiu, a I-CERCA a Via Laietana 2, 08003, Barcelona – al Delegat de Protecció de Dades, a [info@cerca.cat](mailto:info@cerca.cat) o al seu Delegat de Protecció de Dades, Microlab Hard S.L. a [dpo@cerca.cat](mailto:dpo@cerca.cat). En cas de disconformitat amb el tractament, també té dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, [www.apdcat.net](http://www.apdcat.net).

(\*) Sense perjudici de poder modificar-la dins la mateixa localitat.

(\*\*) En cas de rebre moltes sol·licituds, no es podrà garantir una resposta individualitzada a les persones participants.

**Lluís Rovira Pato**  
**Director I-CERCA**