

RESOLUCIÓ

Ampliació del termini per la presentació de sol·licituds al lloc de treball de personal tècnic, nivell TP7, a l'àrea jurídica (Referència CERCA TP7_01/2024).

Fets

Per resolució de la directora de la Fundació Institució de Centres de Recerca de Catalunya, de data 6 de maig de 2024, es va aprovar la convocatòria per a la provisió externa d'un lloc de treball de personal tècnic, nivell TP7, a l'àrea jurídica, en règim laboral, publicada el 8 de maig següent a la pàgina web de l'Entitat.

De conformitat amb la base 6 de la convocatòria, la data límit de presentació de les sol·licituds finalitzava el 3 de juny de 2024, ampliat posteriorment fins el 17 de juny següent

L'article 32 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques estableix que l'administració podrà concedir d'ofici o a petició dels interessats, una ampliació dels terminis establerts, que no excedeixi de la meitat dels mateixos, si les circumstàncies del cas així ho aconsellen i no es perjudiquen drets de tercers.

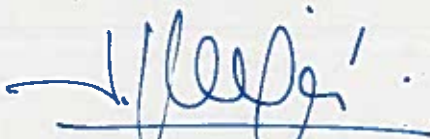
Atès que es donen les circumstàncies previstes a l'article 32 de la LRJPAC.

Tenint en compte les consideracions anteriors;

RESOLC

Article únic

Ampliar fins el dia 2 de juliol de 2024 el termini de presentació de sol·licituds en el marc de la convocatòria per a la provisió d'un lloc de treball de Tècnic/a àrea jurídica en règim laboral indefinit, referència CERCA TP 7_01/2024 .



Laia Pellejà i Puxeu
Directora Institució CERCA

Barcelona, 14 de juny de 2024

RESOLUCIÓ

Ampliació del termini per la presentació de sol·licituds al lloc de treball de personal tècnic, nivell TP7, a l'àrea jurídica (Referència CERCA TP7_01/2024).

Fets

Per resolució de la directora de la Fundació Institució de Centres de Recerca de Catalunya, de data 6 de maig de 2024, es va aprovar la convocatòria per a la provisió externa d'un lloc de treball de personal tècnic, nivell TP7, a l'àrea jurídica, en règim laboral, publicada el 8 de maig següent a la pàgina web de l'Entitat.

De conformitat amb la base 6 de la convocatòria, la data límit de presentació de les sol·licituds finalitzava el 3 de juny de 2024.

L'article 32 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques estableix que l'administració podrà concedir d'ofici o a petició dels interessats, una ampliació dels terminis establerts, que no excedeixi de la meitat dels mateixos, si les circumstàncies del cas així ho aconsellen i no es perjudiquen drets de tercers.

Atès que el període de presentació de sol·licituds inicial es considera insuficient per a rebre un nombre adequat de sol·licituds i es donen les circumstàncies previstes a l'article 32 de la LRJPAC.

Tenint en compte les consideracions anteriors;

RESOLC

Article únic

Ampliar fins el dia 17 de juny de 2024 el termini de presentació de sol·licituds en el marc de la convocatòria per a la provisió d'un lloc de treball de Tècnic/a àrea jurídica en règim laboral indefinit, referència CERCA TP 7_01/2024 .

Laia Pellejà i Puxeu
Directora Institució CERCA

RESOLUCIÓ de la directora de la Fundació Institució de Centres de Recerca de Catalunya, per la qual es publica la convocatòria per a la provisió externa d'un lloc de treball de personal tècnic, nivell TP7, a l'àrea jurídica, en règim laboral.

1. Descripció del lloc:

Lloc de treball: Tècnic/a àrea jurídica

Categoria: Personal tècnic

Nivell: TP7

Import anual brut : 35.767,24 euros

Horari: Jornada ordinària de 37,5 hores setmanals de dilluns a divendres

Centre de treball: Fundació Institució Centres de recerca de Catalunya

Adreça: Via laietana, 2 (*)

Població: Barcelona 08003

Tipus contracte: Indefinit

Període de prova: 6 mesos

2. Requisits:

- Titulació acadèmica de Grau o Llicenciatura en Dret o titulació anàloga.
- Coneixement oral i escrit de la llengua catalana: Nivell C de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.
- Coneixement oral i escrit de la llengua anglesa: B2 escola oficial d'idiomes o equivalent.
- Experiència professional prèvia en l'àmbit jurídic.

3. Funcions del lloc:

- Gestió i assessorament general en l'àmbit jurídic.
- Gestió de l'activitat de contractació pública.
- Prestar suport tècnic als centres CERCA i en especial als seus òrgans directius i de govern.
- Resolució de qüestions de caire jurídic que es produeixin als centres CERCA relacionades, entre altres, amb propietat intel·lectual/industrial, gestió de personal, naturalesa jurídica dels centres de recerca, creació i fusions de centres, etc.
- Altres funcions de naturalesa similar que li encarreguin des de la Direcció.

4. Es valorarà:

- Experiència laboral en entitats relacionades amb el sistema CERCA
- Coneixements específics en matèria de propietat intel·lectual i industrial.
- Estudis d'especialitat en anglès jurídic.
- Capacitat de planificació i d'organització, polivalència, flexibilitat i de treball en equip.

El procediment es regirà pels principis d'igualtat, mèrit i capacitat i els de publicitat i transparència.

Les sol·licituds s'avaluaran d'acord amb els principis informadors i els objectius dels sistemes de provisió.

5. Proposta:

Contracte laboral indefinit a jornada completa.

Termini període de prova: 6 mesos.

6. Presentació de currículums:

Les persones interessades que reuneixin els requisits, poden sol·licitar la seva incorporació a l'oferta mitjançant un correu electrònic a l'adreça: applications@cerca.cat

Al correu electrònic hi ha de constar a l'apartat assumpte CERCA TP 7_01/2024, i a l'apartat reservat al text, els cognoms i nom, el NIF, el telèfon de contacte, la titulació acadèmica i el nivell de català. Així mateix s'ha d'adjuntar el currículum personal on hi consti la descripció de les tasques realitzades en els diferents llocs ocupats fins el moment.

Data límit presentació sol·licitud: 3 de juny de 2024

7. El sistema de selecció serà:

- Estudi del CV per valorar aspectes relacionats amb la formació, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.
- Entrevista.

Un cop valorat el currículum, les persones seleccionades seran convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

Les candidatures que no compleixin amb els requisits, que no estiguin incloses dins els supòsits previstos o no es tramitin d'acord amb el procediment establert, no podran ser tingudes en compte.

Protecció de dades:

Identificació del responsable del tractament: Fundació Institució de centres de recerca de Catalunya (I-CERCA). Adreça: Via Laietana 2, 08003 Barcelona. Telèfon 93 552 69 31 Adreça de correu electrònic de contacte: institucio.cerca@gencat.cat i web <https://cerca.cat/>

Dades de contacte de la delegada de protecció de dades: dpd.recercauniversitats@gencat.cat Adreça: Via Laietana 2, 08003 Barcelona. Telèfon: 93 552 67 00

Finalitat del tractament de les dades personals: Gestionar la presentació de la seva sol·licitud per cobrir la plaça especificada a la convocatòria.

Base jurídica o legitimació del tractament: Missió realitzada en interès públic d'acord amb el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. Obligació legal d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern pel que fa a la publicació de les dades al Portal de la Transparència de la Generalitat de Catalunya.

Destinataris: Les persones que hi accedeixen per aplicació del principi de publicitat activa previst a la normativa de transparència. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la Llei. Les dades no es transferiran fora de la Unió Europea.

Drets de les persones interessades: Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça I-CERCA a Via Laietana 2, 08003, Barcelona o a institucio.cerca@gencat.cat.

Termini de conservació de les dades: Conservació permanent de tot el conjunt de documents del procés de selecció del personal contractat, d'acord amb el termini establert per la taula d'accés, avaluació i tria núm. 82, publicada al DOGC núm. 2117.

Reclamació: Podeu presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT), mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat (https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica) o per mitjans no electrònics a l'adreça Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.

(*) Sense perjudici de poder modificar-la dins la mateixa localitat.

Laia Pellejà i Puxeu
Directora I-CERCA

Barcelona, 6 de maig de 2024