

**RESOLUCIÓ de la directora de la Fundació Institució de Centres de Recerca de Catalunya, per la qual es publica la convocatòria per a la provisió externa d'un lloc de treball de personal tècnic, nivell TP2, a l'àrea de projectes, en règim laboral.**

### **1. Descripció del lloc:**

**Lloc de treball:** Tècnic/a en Transferència de Tecnologia

**Categoria:** Personal tècnic

**Nivell:** TP2

**Import anual brut:** 42.146,78 € euros

**Horari:** Jornada ordinària de 37,5 hores setmanals de dilluns a divendres

**Centre de treball:** Fundació Institució Centres de Recerca de Catalunya (I-CERCA)

**Adreça:** Via laietana, 2 (\*)

**Població:** Barcelona 08003

**Tipus contracte:** Indefinit

**Període de prova:** 6 mesos

### **2. Requisits:**

- Titulació acadèmica de Grau o Llicenciatura, preferentment en ciències econòmiques o empresarials.
- Coneixement oral i escrit de la llengua catalana: Nivell C de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.
- Coneixement oral i escrit de la llengua anglesa: C1 escola oficial d'idiomes o equivalent.
- Ampli coneixement del sistema de recerca català, espanyol i europeu.
- Àmplia experiència professional prèvia en tots els aspectes de la transferència tecnològica i de coneixement.

### **3. Funcions del lloc:**

- Suport i acompanyament en el disseny i execució de programes i polítiques de transferència tecnològica i de coneixement, des de la seva concepció fins la seva execució.
- Assessorament en els diferents aspectes relacionats amb el procés de transferència tecnològica i de coneixement i la seva comercialització.
- Assessorament i suport a les unitats de innovació o transferència i als investigadors i grups de recerca dels centres CERCA d'acord als programes establerts.
- Assessorament i suport als diferents "stakeholders" externs vinculats als centres CERCA d'acord als programes establerts.
- Presència en fòrums, fires i esdeveniments basats en la transferència tecnològica i de coneixement.
- Organització de formacions i tallers en matèria de transferència de tecnologia i coneixement.
- Altres funcions de naturalesa similar que li encarreguin des de la Direcció.

#### 4. Es valorarà:

- Experiència laboral en entitats relacionades amb el sistema CERCA, i el sistema de coneixement i recerca en general de Catalunya.
- Coneixement de les diferents fonts de finançament i suport a la transferència del sistema català, estatal i internacional, especialment, europeu.
- Coneixements específics en matèria d'estratègies i execució de polítiques i programes de transferència tecnològica i de coneixement.
- Coneixements de la rutes, instruments, estratègies, elements i actors de la transferència tecnològica i de coneixement.
- Capacitat de planificació i d'organització, autonomia, polivalència, flexibilitat i de treball en equip.
- Capacitat de comunicació i relació amb diferents tipologies d'actors del sistema de R+D+I.

El procediment es regirà pels principis d'igualtat, mèrit i capacitat i els de publicitat i transparència.

Les sol·licituds s'avaluaran d'acord amb els principis informadors i els objectius dels sistemes de provisió.

#### 5. Proposta:

Contracte laboral indefinit a jornada completa.

#### 6. Presentació de currículums:

**Data límit presentació sol·licitud: 02/10/2024**

Les persones interessades que reuneixin els requisits, poden sol·licitar la seva incorporació a l'oferta mitjançant un correu electrònic a l'adreça: [candidatures@cerca.cat](mailto:candidatures@cerca.cat)

Al correu electrònic hi ha de constar a l'apartat assumpte CERCA TP 2\_02/2024, i a l'apartat reservat al text, els cognoms i nom, el NIF, el telèfon de contacte, la titulació acadèmica i el nivell de català. Així mateix s'ha d'adjuntar el currículum personal on hi consti la descripció de les tasques realitzades en els diferents llocs ocupats fins el moment i una carta de motivació.

#### 7. El sistema de selecció serà:

- Estudi del CV per valorar aspectes relacionats amb la formació, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.
- Valoració de la carta de motivació.
- Entrevista.

Un cop valorat el currículum i la carta de motivació, les persones seleccionades seran convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

Les candidatures que no compleixin amb els requisits, que no estiguin incloses dins els supòsits previstos o no es tramitin d'acord amb el procediment establert, no podran ser tingudes en compte.

**Protecció de dades.** De conformitat amb el REGLAMENT (UE) 2016/679 del Parlament Europeu l'informem que les dades personals curriculars facilitades en el marc d'aquesta convocatòria seran objecte de tractament per part de la Fundació Institució de centres de recerca de Catalunya (I-CERCA) amb la finalitat de gestionar la presentació de la seva sol·licitud per cobrir la plaça especificada a la convocatòria.

Les dades es conservaran mentre la convocatòria estigui oberta i un cop finalitzada es conservaran d'acord amb els terminis establerts a la normativa d'arxius aplicable.

Les seves dades no es cediran a d'altres organitzacions o entitats excepte per obligació legal. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, o exercir el dret a la portabilitat de les seves dades, adreçant un escrit, acompanyat de còpia de document oficial identificatiu, a I-CERCA a Via Laietana 2, 08003, Barcelona – al Delegat de Protecció de Dades, a [institucio.cerca@gencat.cat](mailto:institucio.cerca@gencat.cat) o al seu Delegat de Protecció de Dades, [dpd.recercaiuniversitats@gencat.cat](mailto:dpd.recercaiuniversitats@gencat.cat). En cas de disconformitat amb el tractament, també té dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, [www.apdcat.net](http://www.apdcat.net).

(\*) Sense perjudici de poder modificar-la dins la mateixa localitat.

Dra. Laia Pellejà i Puxeu  
Directora I-CERCA

Barcelona, 16 de setembre de 2024