

RESOLUCIÓ de la directora de la Fundació Institució de Centres de Recerca de Catalunya, per la qual es publica la convocatòria per a la provisió externa d'un lloc de treball de personal tècnic, nivell TP3, a l'àrea de Gènere, en règim laboral.

1. Descripció del lloc:

Lloc de treball: Tècnic/a Àrea de Gènere

Categoria: Personal tècnic

Nivell: TP3

Import anual brut: 36.125,81 euros

Horari: Jornada ordinària de 37,5 hores setmanals de dilluns a divendres

Centre de treball: Fundació Institució Centres de Recerca de Catalunya

Adreça: Via laietana, 2 (*)

Població: Barcelona 08003

Tipus contracte: Indefinit

Període de prova: 6 mesos

Descripció: Donar suport, formació i assessorament als centres CERCA per tal que despleguin l'Estratègia d'Igualtat de Gènere de la Llei de la Ciència, derivada de la Llei 9/2022, de 21 de desembre, de la ciència, i el Pla d'enfortiment de la llengua catalana en el sistema universitari i de recerca de la manera més òptima i beneficiosa.

2. Requisits:

- Titulació acadèmica de Grau universitari, o equivalent, relacionat amb la branca de ciències socials o relacionat amb les funcions del lloc de treball
- Coneixement oral i escrit de la llengua catalana: Nivell de Suficiència (C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.
- Coneixement llengua anglesa: Nivell B2 d'anglès

3. Funcions del lloc:

- Organitzar/coordinar sessions formatives i informatives sobre l'estratègia d'igualtat de gènere en la Ciència.
- Organitzar/coordinar jornades per a l'aprenentatge en comú i en bones pràctiques en polítiques d'igualtat.
- Dissenyar el models d'autoavaluació per acreditar excel·lència en igualtat de gènere.
- Coordinar i donar suport als centres per a l'avaluació periòdica dels plans d'igualtat i dels protocols de prevenció i actuació en casos de violència masclistes i assetjaments.
- Coordinar la recollida periòdica de dades dels centres CERCA.
- Organitzar/coordinar cursos de català de diversos nivells per a diversos centres (especialment de nivells inicials i bàsics per a investigadors de fora dels territoris de llengua catalana).
- Organitzar/coordinar activitats d'acollida i foment de la llengua i la cultura catalana entre el personal investigador nouvingut.
- Organització de parelles lingüístiques entre personal de diversos centres CERCA.
- Suport als centres a l'hora de gestionar la política lingüística (assessorament, difusió de bones pràctiques, etc.).
- Seguiment de l'establiment i implantació de criteris de gestió del multilingüisme als centres CERCA.

- Seguiment del projecte Guaita – CERCA.
- Seguiment de la disponibilitat de versió en català als webs dels centres CERCA.
- Suport i assessorament tècnic en la tramitació d'ajuts per a actuacions de foment i ús de la llengua catalana en l'àmbit de la recerca.
- Altres funcions de naturalesa similar que li encarreguin des de la Direcció.

4. Es valorarà:

- Experiència laboral prèvia en el sector públic.
- Formació, coneixements i experiència en l'àmbit de la política i planificació lingüístiques i la dinamització lingüística.
- Formació, coneixements i experiència en l'àmbit de les polítiques de gènere.
- Experiència en l'elaboració, gestió i avaluació de projectes.
- Coneixement del sistema CERCA.
- Capacitat de planificació i d'organització, autonomia, polivalència, flexibilitat i de treball en equip.

El procediment es regirà pels principis d'igualtat, mèrit i capacitat i els de publicitat i transparència.

Les sol·licituds s'avaluaran d'acord amb els principis informadors i els objectius dels sistemes de provisió.

5. Proposta:

Contracte laboral indefinit a jornada completa.

6. Presentació de currículums:

Data límit presentació sol·licitud: 24/09/2024

Les persones interessades que reuneixin els requisits, poden sol·licitar la seva incorporació a l'oferta mitjançant un correu electrònic a l'adreça: candidatures@cerca.cat

Al correu electrònic hi ha de constar a l'apartat assumpte CERCA TP 3_05/2024_GÈNERE_CENTRES, i a l'apartat reservat al text, els cognoms i nom, el NIF, el telèfon de contacte, la titulació acadèmica i el nivell de català. Així mateix, s'ha d'adjuntar el currículum personal on consti la descripció de les tasques realitzades en els diferents llocs ocupats fins al moment i una carta de motivació.

7. El sistema de selecció serà:

- Estudi del CV per valorar aspectes relacionats amb la formació, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.
- Valoració de la carta de motivació.
- Entrevista.

Un cop valorat el currículum i la carta de motivació, les persones seleccionades seran convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

Les candidatures que no compleixin amb els requisits, que no estiguin incloses dins els supòsits previstos o no es tramitin d'acord amb el procediment establert, no podran ser tingudes en compte.

Protecció de dades:

Identificació del responsable del tractament: Fundació Institució de centres de recerca de Catalunya (I-CERCA). Adreça: Via Laietana 2, 08003 Barcelona. Telèfon 93 552 69 31. Adreça de correu electrònic de contacte: institucio.cerca@gencat.cat i web <https://cerca.cat/>

Dades de contacte de la delegada de protecció de dades: dpd.recercauniversitats@gencat.cat Adreça: Via Laietana 2, 08003 Barcelona. Telèfon: 93 552 67 00

Finalitat del tractament de les dades personals: Gestionar la presentació de la sol·licitud per cobrir la plaça especificada a la convocatòria.

Base jurídica o legitimació del tractament: Missió realitzada en interès públic d'acord amb el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. Obligació legal d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern pel que fa a la publicació de les dades al Portal de la Transparència de la Generalitat de Catalunya.

Destinataris: Les persones que hi accedeixen per aplicació del principi de publicitat activa previst a la normativa de transparència. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la Llei. Les dades no es transferiran fora de la Unió Europea.

Drets de les persones interessades: Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça I-CERCA a Via Laietana 2, 08003, Barcelona o a institucio.cerca@gencat.cat.

Termini de conservació de les dades: Conservació permanent de tot el conjunt de documents del procés de selecció del personal contractat, d'acord amb el termini establert per la taula d'accés, avaluació i tria núm. 82, publicada al DOGC núm. 2117.

Reclamació: Podeu presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT), mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat (https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica) o per mitjans no electrònics a l'adreça Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.

(*) Sense perjudici de poder modificar-la dins la mateixa localitat.

Dra. Laia Pellejà i Puxeu
Directora I-CERCA

Barcelona, 6 de setembre de 2024