

**RESOLUCIÓ de la directora de la Fundació Institució de Centres de Recerca de Catalunya, per la qual es publica la convocatòria per a la provisió externa d'un lloc de treball de personal tècnic, nivell TP, en la unitat de talent i internacionalització, en règim laboral.**

### **1. Descripció del lloc:**

**Lloc de treball:** Tècnic/a en la Unitat de Talent i Internacionalització

**Categoria:** Personal tècnic

**Nivell:** TP

**Import anual brut:** Segons taules retributives aprovades pel Patronat d'I-CERCA

**Horari:** Jornada ordinària de 37,5 hores setmanals de dilluns a divendres

**Centre de treball:** Fundació Institució Centres de Recerca de Catalunya

**Adreça:** Via laietana, 2 (\*)

**Població:** Barcelona 08003

**Tipus contracte:** Indefinit

**Període de prova:** 6 mesos

### **2. Requisits:**

- Titulació acadèmica de Grau o Llicenciatura.
- Coneixement oral i escrit de la llengua catalana: Nivell C de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.
- Coneixement oral i escrit de la llengua anglesa: C1 escola oficial d'idiomes o equivalent.
- Ampli coneixement del sistema de recerca català, espanyol i europeu.
- Àmplia experiència professional prèvia en el sistema català de recerca.
- Experiència prèvia en l'elaboració de plans de formació.

### **3. Funcions del lloc:**

- Elaboració de programes de formació i mentoria a diferents col·lectius dels centres, incloses posicions de nova creació.
- Coordinació de les activitats de l'Àgora de Gerents CERCA.
- Creació d'una borsa de treball.
- Actualització i seguiment del Codi de Conducta CERCA i assessorament en la implementació dels codis de conducta als centres.
- Foment de la participació del personal de gestió en plataformes i iniciatives internacionals.
- Assessorament i suport tècnic als centres CERCA en els processos d'internacionalització de la seva activitat.
- Desenvolupament d'estratègies per l'atracció de talent internacional.
- Creació i seguiment de la xarxa Alumni I-CERCA.
- Visibilització del sistema CERCA a nivell internacional.
- Participació en xarxes europees d'excel·lència.

#### 4. Es valorarà:

- Àmplia experiència laboral en entitats relacionades amb el sistema CERCA.
- Titulació de màster afí a les funcions del lloc de treball.
- Coneixements específics en matèria d'atracció, formació i retenció de talent.
- Experiència en l'assessorament i suport tècnic en l'àmbit de la recerca.
- Experiència demostrable en el treball per projectes.
- Experiència prèvia en la coordinació de programes complexos.
- Capacitat de planificació i d'organització, autonomia, polivalència, flexibilitat i de treball en equip.

El procediment es regirà pels principis d'igualtat, mèrit i capacitat i els de publicitat i transparència.

Les sol·licituds s'avaluaran d'acord amb els principis informadors i els objectius dels sistemes de provisió.

#### 5. Proposta:

Contracte laboral indefinit a jornada completa.

#### 6. Presentació de currículums:

**Data límit presentació sol·licitud: 12/11/2024**

Les persones interessades que reuneixin els requisits, poden sol·licitar la seva incorporació a l'oferta mitjançant un correu electrònic a l'adreça: [candidatures@cerca.cat](mailto:candidatures@cerca.cat)

Al correu electrònic hi ha de constar a l'apartat assumpte CERCA TP\_2024\_TALENT, i a l'apartat reservat al text, els cognoms i nom, el NIF, el telèfon de contacte, la titulació acadèmica i el nivell de català. Així mateix s'ha d'adjuntar el currículum personal on hi consti la descripció de les tasques realitzades en els diferents llocs ocupats fins el moment i una carta de motivació.

#### 7. El sistema de selecció serà:

- Estudi del CV per valorar aspectes relacionats amb la formació, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.
- Valoració de la carta de motivació.
- Entrevista.

Un cop valorat el currículum i la carta de motivació, les persones seleccionades seran convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

Les candidatures que no compleixin amb els requisits, que no estiguin incloses dins els supòsits previstos o no es tramitin d'acord amb el procediment establert, no podran ser tingudes en compte.

**Protecció de dades:**

**Identificació del responsable del tractament:** Fundació Institució de centres de recerca de Catalunya (I-CERCA). Adreça: Via Laietana 2, 08003 Barcelona. Telèfon 93 552 69 31. Adreça de correu electrònic de contacte: [institucio.cerca@gencat.cat](mailto:institucio.cerca@gencat.cat) i web <https://cerca.cat/>

**Dades de contacte de la delegada de protecció de dades:** [dpd.recercauniversitats@gencat.cat](mailto:dpd.recercauniversitats@gencat.cat) Adreça: Via Laietana 2, 08003 Barcelona. Telèfon: 93 552 67 00

**Finalitat del tractament de les dades personals:** Gestionar la presentació de la seva sol·licitud per cobrir la plaça especificada a la convocatòria.

**Base jurídica o legitimació del tractament:** Missió realitzada en interès públic d'acord amb el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. Obligació legal d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern pel que fa a la publicació de les dades al Portal de la Transparència de la Generalitat de Catalunya.

**Destinataris:** Les persones que hi accedeixen per aplicació del principi de publicitat activa previst a la normativa de transparència. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la Llei. Les dades no es transferiran fora de la Unió Europea.

**Drets de les persones interessades:** Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça I-CERCA a Via Laietana 2, 08003, Barcelona o a [institucio.cerca@gencat.cat](mailto:institucio.cerca@gencat.cat).

**Termini de conservació de les dades:** Conservació permanent de tot el conjunt de documents del procés de selecció del personal contractat, d'acord amb el termini establert per la taula d'accés, avaluació i tria núm. 82, publicada al DOGC núm. 2117.

**Reclamació:** Podeu presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT), mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat ([https://apdcat.gencat.cat/ca/seu\\_electronica](https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica)) o per mitjans no electrònics a l'adreça Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.

(\* ) Sense perjudici de poder modificar-la dins la mateixa localitat.

Dra. Laia Pellejà i Puxeu  
Directora I-CERCA

Barcelona, 29 de octubre de 2024