

RESOLUCIÓ de la directora de la Fundació Institució de Centres de Recerca de Catalunya, per la qual es publica la convocatòria per a la provisió externa d'un lloc de treball temporal de personal tècnic, nivell TP4, a l'àrea de gestió, en règim laboral.

1. Descripció del lloc:

Lloc de treball: Personal tècnic

Categoria i Nivell: TP4

Import anual brut : 30.104,85€

Horari: Jornada ordinària de 37,5 hores setmanals de dilluns a divendres

Centre de treball: Fundació Institució Centres de Recerca de Catalunya

Adreça: Via Laietana, 2 (*)

Població: Barcelona 08003

Tipus contracte: Contracte temporal per circumstàncies de la producció

2. Requisits:

- Titulació acadèmica de Grau o Llicenciatura en l'àmbit de les ciències socials.
- Coneixement oral i escrit de la llengua catalana: Nivell C de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.
- Coneixements en sistemes de gestió de bases de dades i estadístics.

3. Funcions del lloc:

- Suport a les secretaries tècniques dels òrgans de Govern i a la unitat econòmica en l'elaboració d'informes de tancament d'any.
- Elaboració de bases de dades.

4. Es valorarà:

- Coneixements en matèria de sector públic institucional de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i dret públic.
- Capacitat de planificació i d'organització, autonomia, polivalència, flexibilitat i de treball en equip.
- Experiència en definició de sistemes de gestió de bases de dades.
- Coneixement del sistema de recerca català, espanyol i europeu.
- Coneixement oral i escrit de la llengua anglesa: B2.

El procediment es regirà pels principis d'igualtat, mèrit i capacitat i els de publicitat i transparència.

Les sol·licituds s'avaluaran d'acord amb els principis informadors i els objectius dels sistemes de provisió.

5. Proposta:

Contracte laboral temporal de 6 mesos per circumstàncies de la producció.

6. Presentació de currículums:

Data límit presentació sol·licitud: 11/04/2025

Les persones interessades que reuneixin els requisits, poden sol·licitar la seva incorporació a l'oferta mitjançant un correu electrònic a l'adreça: candidatures@cerca.cat

Al correu electrònic hi ha de constar a l'apartat assumpte CERCA TP4_2025_GESTIÓ, i a l'apartat reservat al text, els cognoms i nom, el NIF, el telèfon de contacte, la titulació acadèmica i el nivell de català. Així mateix s'ha d'adjuntar el currículum personal on hi consti la descripció de les tasques realitzades en els diferents llocs ocupats fins el moment i una carta de motivació.

7. El sistema de selecció serà:

- Estudi del CV per valorar aspectes relacionats amb la formació i coneixements, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.
- Valoració de la carta de motivació.
- Entrevista.

Un cop valorat el currículum i la carta de motivació, les persones seleccionades seran convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

Les candidatures que no compleixin amb els requisits, que no estiguin incloses dins els supòsits previstos o no es tramitin d'acord amb el procediment establert, no podran ser tingudes en compte.

Protecció de dades:

Identificació del responsable del tractament: Fundació Institució de centres de recerca de Catalunya (I-CERCA). Adreça: Via Laietana 2, 08003 Barcelona. Telèfon 93 552 69 31. Adreça de correu electrònic de contacte: institucio.cerca@gencat.cat i web <https://cerca.cat/>

Dades de contacte de la delegada de protecció de dades: Via Laietana 2, 08003 Barcelona. Telèfon: 93 552 67 00, dpd.recercauniversitats@gencat.cat

Finalitat del tractament de les dades personals: Gestionar la presentació de la seva sol·licitud per cobrir la plaça especificada a la convocatòria.

Base jurídica o legitimació del tractament: Missió realitzada en interès públic d'acord amb el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. Obligació legal d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern pel que fa a la publicació de les dades al Portal de la Transparència de la Generalitat de Catalunya.

Destinataris: Les persones que hi accedeixen per aplicació del principi de publicitat activa previst a la normativa de transparència. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la Llei. Les dades no es transferiran fora de la Unió Europea.

Drets de les persones interessades: Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a institucio.cerca@gencat.cat o a l'adreça I-CERCA a Via Laietana 2, 08003, Barcelona..

Termini de conservació de les dades: Conservació permanent de tot el conjunt de documents del procés de selecció del personal contractat, d'acord amb el termini establert per la taula d'accés, avaluació i tria núm. 82, publicada al DOGC núm. 2117.

Reclamació: Podeu presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT), mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat (https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica) o per mitjans no electrònics a l'adreça Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.

(*) Sense perjudici de poder modificar-la dins la mateixa localitat.

Dra. Laia Pellejà i Puxeu
Directora I-CERCA

Barcelona, 26 de març de 2025