

Avaluacions CERCA – Preguntes freqüents

CENTRES AVALUATS

Quines persones expertes necessito proposar per a les revisions de publicacions i projectes?

Cal proposar persones expertes amb una trajectòria reconeguda en l'àmbit científic dels ítems a avaluar i, especialment, sense conflictes d'interès. Es considera que tenen conflicte d'interès totes les persones vinculades al centre avaluat (personal investigador, membres de consells o comissions, inclòs l'External Advisory Board o equivalent), personal d'altres centres CERCA, i persones directament implicades en els ítems a avaluar, com ara autors dels articles o investigadors principals dels projectes. No s'acceptarà la proposta de cap persona que tingui aquesta relació amb el centre durant tot el període avaluat.

Tanmateix, és acceptable proposar persones expertes amb qui s'hagi col·laborat anteriorment, ja que això és habitual en àrees de recerca especialitzades. En aquests casos, es valorarà si la relació permet garantir una avaluació independent i objectiva.

Quins ítems he d'enviar per a l'avaluació per parells?

S'han de seleccionar els 15 ítems que representin l'excel·lència científica del centre durant el període avaluat: 10 publicacions científiques i 5 projectes de recerca finançats competitivament.

Pel que fa a les publicacions, han d'haver estat publicades i revisats per parells. Cal facilitar un enllaç que permeti l'accés al contingut, preferiblement en accés obert.

En el cas dels projectes, no s'ha de proporcionar la proposta completa. Cal facilitar enllaços a fonts accessibles i suficientment informatives, com ara pàgines institucionals, CORDIS o altres repositoris públics. Eviteu presentar projectes que no tenen informació addicional consultable.

Les persones expertes són majoritàriament internacionals, així que és important que puguin tenir accés a la informació en anglès (com a mínim).

He de fer servir les plantilles que em proporciona la Institució CERCA?

Sí. És important utilitzar les plantilles facilitades per a la proposta de revisors, els ítems seleccionats i l'informe d'autoavaluació. L'ús de formats estandarditzats és necessari per a la gestió administrativa, la comparabilitat entre centres, i garanteix la transparència i la traçabilitat del procés.

És possible ampliar els terminis?

Els terminis són importants per garantir la coordinació de totes les fases de l'avaluació. Si preveieu alguna dificultat per complir-los, us demanem que ens ho comuniqueu tan aviat com sigui possible perquè puguem valorar possibles alternatives.

Qui paga l'avaluació?

L'avaluació representa un cost d'uns 10.000 euros per centre. En el cas dels centres CERCA, la Institució CERCA n'assumeix el cost.

Els centres que s'avaluen amb l'objectiu d'esdevenir un centre CERCA assumeixen el cost total del procediment, incloent l'avaluació per parells, els desplaçaments, l'allotjament i les dietes del Comitè Avaluator (CA).

Quins són els requeriments logístics del centre el dia de la visita?

Uns dies abans de la visita la Institució CERCA confirmarà amb el centre l'agenda definitiva, la composició del Comitè Avaluator i els detalls logístics. El centre haurà de facilitar una sala principal prou àmplia per acollir les sessions de treball. És important que hi hagi una connexió estable a internet, suficients punts de corrent i els mitjans audiovisuals necessaris per a les presentacions que el centre hagi previst.

A la sala principal hi haurà el Comitè Avaluator, l'equip de la Institució CERCA i les persones del centre que aquest consideri oportunes.

La sessió de deliberació, reservada exclusivament al Comitè Avaluator i a l'equip de la Institució CERCA, es podrà dur a terme a la mateixa sala o en un espai diferent que compleixi els mateixos requisits elèctrics i de connectivitat. Es recomana que el dinar es pugui fer a la mateixa sala de deliberació, sempre que sigui possible.

Quins membres del centre haurien de participar el dia de la visita del comitè d'avaluació?

Podem participar totes aquelles persones que el centre avaluat consideri oportú. El Comitè Avaluator també pot sol·licitar reunions addicionals amb perfils professionals concrets durant la jornada (postdocs, predocs, responsables d'unitats, etc).

Quines altres persones participen el dia de la visita del comitè d'avaluació?

A més del personal que determini el centre, participaran en la visita el comitè d'avaluació i el personal de la Institució CERCA, que actuaran com a relators i coordinadors de tot el procés. Dies abans de la visita la Institució CERCA confirmarà al centre el nombre de persones que hi prendran part.

Hem de preparar una presentació?

Sí. La visita inclou una presentació institucional per part del centre. És recomanable que segueixi l'estructura del *self-assessment form*. La presentació s'ha de fer arribar a la Institució

CERCA dies abans de la visita, segons es preveu en la 4a entrega, descrita en el procediment de l'Avaluació.

Quin és l'idioma de la visita del comitè d'avaluació?

Totes les parts de la visita del comitè d'avaluació es desenvoluparan en anglès. Aquest ha de ser també l'idioma de la presentació i de les entrevistes.

Com em poso en contacte amb l'Institució CERCA?

Totes les comunicacions relacionades amb l'Avaluació han de ser enviades per correu a institucio.cerca@gencat.cat. L'equip us respondrà i gestionarà les qüestions i els dubtes que tingueu.

REVISORS PER PARELLS (PEER REVIEWERS)

Què he d'avaluar?

Heu d'avaluar publicacions científiques (principalment articles) i projectes de recerca que han estat finançats competitivament. La vostra funció no és realitzar una revisió científica completa, sinó aportar una valoració experta sobre la qualitat científica, l'originalitat, l'impacte i la rellevància internacional de cada ítem. Es preveu una càrrega de treball d'entre 2 i 7 ítems per persona experta.

Hi ha alguna plantilla que pugui utilitzar?

No. Junt amb els ítems a avaluar rebreu l'enllaç a un formulari en línia on s'espera que ens feu arribar un comentari breu, habitualment de fins a mitja pàgina per ítem, seguint les orientacions facilitades.

He de llegir tot l'article o projecte?

No necessàriament. Per a cada ítem rebreu un resum d'una pàgina i els enllaços corresponents. Podeu consultar la documentació que considereu necessària per elaborar una avaluació sòlida i fonamentada, ja sigui el resum que us proporcionem, o qualsevol altre informació que estigui disponible en relació a aquells ítems.

Quan cobraré?

Els pagaments es tramiten un cop finalitzat el procés d'avaluació del comitè corresponent. En qualsevol cas, habitualment es processen dins dels dos mesos següents a la finalització de l'últim comitè.

Quant cobraré?

La compensació és de 120 euros bruts per ítem, equivalent a dues hores de dedicació. S'hi aplicaran, en cada cas, les corresponents retencions fiscals.

Per què he d'enviar documentació personal?

Necessitem documentació identificativa i bancària per verificar la identitat i tramitar correctament el pagament. També es requereix un certificat de residència fiscal per garantir l'aplicació correcta de la normativa fiscal corresponent. Aquest últim punt és especialment important en persones que poden tributar a països que no són a on fan la seva funció professional principal.

He de visitar el centre?

No. L'avaluació per parells es realitza íntegrament en remot.

Què passarà amb els meus comentaris? Per què han d'estar en anglès?

Els comentaris s'incorporaran a un informe científic que utilitzarà el Comitè Avaluador durant la seva avaluació.

Atès que els comitès són internacionals, l'anglès és la llengua de treball de tot el procés d'avaluació.

És possible ampliar els terminis?

Agraïm que les avaluacions s'enviïn tan aviat com sigui possible. Si necessiteu més temps, contacteu-nos amb antelació perquè puguem valorar possibles alternatives, ja sigui una modificació del termini, o la substitució per altres persones avaluadores.

No es faran pagaments de les avaluacions que arribin fora de termini, a no ser que aquesta ampliació hagi estat prèviament aprovada per escrit per la Institució CERCA.

Puc avaluar més d'un centre?

Habitualment les assignacions se centren en un únic centre. Tanmateix, en casos excepcionals es poden assignar ítems de diferents centres quan es requereix expertesa molt específica.

Crec que podria tenir un conflicte d'interès. Què he de fer?

Informe-nos tan aviat com sigui possible a través de l'*Acceptance Form* o un correu. Analitzarem conjuntament la situació per determinar si podeu continuar avaluant l'ítem de manera objectiva o si cal reassignar-lo a una altra persona experta per a què el pugui avaluar.

Ha canviat alguna circumstància i no puc avaluar els ítems assignats. Què he de fer?

Comuniqueu-nos-ho tan aviat com sigui possible perquè puguem reassignar els ítems i evitar retards en l'avaluació.

La meua identitat serà confidencial?

Les dades personals es gestionaran de manera confidencial i únicament per a finalitats relacionades amb l'avaluació i la gestió administrativa corresponent. Ni els centres avaluats ni el comitè avaluador sabrà qui està revisant els ítems.

Com em poso en contacte amb l'Institució CERCA?

Totes les comunicacions relacionades amb l'Avaluació han de ser enviades per correu a institucio.cerca@gencat.cat. L'equip us respondrà i gestionarà les qüestions i els dubtes que tingueu.

COMITÈ AVALUADOR (CA)

Com es gestionen els viatges i l'allotjament?

La Institució CERCA coordinarà els desplaçaments i l'allotjament tenint en compte les vostres preferències sempre que sigui possible (les podeu indicar a l'*Acceptance Form*). Tots els desplaçaments locals relacionats amb l'avaluació seran organitzats per la Institució CERCA.

Puc allargar la meva estada o viatjar amb un acompanyant?

Sí. Tanmateix, qualsevol despesa addicional derivada d'aquestes modificacions haurà de ser assumida personalment pel membre del comitè avaluador. Igualment, les persones acompanyants no podran tenir cap participació en el procés d'avaluació. Feu-nos-ho saber tan aviat com sigui possible per a què ho puguem coordinar.

En què consisteix el meu rol en l'avaluació?

L'avaluació se centra en el rendiment global del centre durant els darrers quatre anys. La valoració es basa en el *self-assessment form*, l'informe científic derivat de les revisions per parells, les entrevistes, la presentació del centre i la visita a les seves instal·lacions.

Com és una visita d'avaluació estàndard?

La jornada comença amb la recollida dels membres del CA a l'hotel (7.00-7.30), per part del personal de la Institució CERCA i el trasllat al centre avaluat. Un cop al centre, es comença amb una reunió ràpida (*briefing*, sobre les 8.30) i es continua amb la presentació del centre.

Durant el dia es duen a terme entrevistes, sessions de preguntes i una visita a les instal·lacions. Posteriorment, el CA celebra una sessió de deliberació per consensuar conclusions i recomanacions.

Normalment les sessions acaben entre les 16.00 i les 17.00 de la tarda, i el personal de la Institució CERCA acompanya als membres del CA de tornada a l'hotel (o a on correspongui).

He d'escriure un informe? Com s'elabora l'informe final?

No. L'equip de la Institució CERCA redacta l'informe a partir de les recomanacions i conclusions acordades pel CA durant la sessió de deliberació de després de dinar. L'informe integra les conclusions i recomanacions relatives a l'activitat científica, l'estratègia, la gestió, la innovació, la ciència oberta i altres àmbits rellevants per al CA.

Durant la sessió de deliberació es prepara un primer esborrany que es comparteix primer amb el CA i després amb els representants del centre, que tenen opció de fer-hi un retorn breu. El document es revisa en remot amb el CA abans de la seva aprovació definitiva i de ser compartit amb el centre avaluat i seus òrgans de govern.

Com es decideix la qualificació final?

El CA és responsable de proposar la qualificació final atenent a la descripció inclosa en el procediment d'avaluació. Per garantir la coherència entre centres, aquesta decisió se sol prendre un cop s'han avaluat tots els centres del mateix comitè.

Com em poso en contacte amb la Institució CERCA?

Totes les comunicacions relacionades amb l'Avaluació han de ser enviades per correu a institucio.cerca@gencat.cat. L'equip us respondrà i gestionarà les qüestions i els dubtes que tingueu.