

RESOLUCIÓ de la directora de la Fundació Institució de Centres de Recerca de Catalunya (I-CERCA), per la qual es publica la convocatòria per a la provisió d'un lloc de treball de personal responsable d'àrea d'estratègia pel sistema de promoció interna (Referència CERCA RA_2026_responsable_estratègia_02).

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés de promoció interna per a la cobertura d'un lloc de treball de responsable d'àrea estratègica a la Fundació Institució de Centres de Recerca de Catalunya (I-CERCA).

La convocatòria s'adreça al personal laboral fix de la Fundació que compleixi els requisits establerts en aquestes bases.

El procés es desenvoluparà d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

2. Descripció del lloc:

Nom del lloc: Responsable de l'àrea d'estratègia.

Categoria: Responsable d'àrea

Import anual brut : Segons taules retributives d'aplicació aprovades pel Patronat de la I-CERCA.

Horari: Jornada ordinària de 37,5 hores setmanals de dilluns a divendres.

Centre de treball: Fundació Institució Centres de Recerca de Catalunya.

Adreça: Via Laietana, 2 (*)

Població: (08003) Barcelona

Forma de provisió: Promoció interna

3. Funcions del lloc:

- Coordinar l'àrea estratègica, dirigir-ne i supervisar-ne l'activitat, en línia amb els objectius generals de la Fundació i les directrius de la Direcció, garantint el suport de la institució i als centres CERCA en el compliment de la Llei 9/2022 de la ciència i els plans i estratègies que la desenvolupen.
- Coordinar el personal adscrit a l'àrea, distribuir les tasques i impulsar-ne el desenvolupament professional, d'acord amb la política de personal de la Fundació.
- Coordinar el suport als equips de suport a la recerca dels centres CERCA en l'elaboració i desenvolupament de plans i estratègies per donar compliment a la Llei 9/2022 de la ciència.
- Coordinar i supervisar els processos d'avaluació CERCA dels centres CERCA i d'aquells centres que s'avaluen amb l'objecte d'esdevenir un centre CERCA.
- Coordinar l'assessorament i el suport tècnic als centres CERCA en matèria d'avaluació de la recerca, ciència oberta, transferència de coneixement, equitat, diversitat i inclusió, internacionalització, impacte social i impuls del català en la recerca.
- Exercir altres funcions de naturalesa similar que li encomani la Direcció.

4. Requisits de participació

Per participar en el procés de promoció interna, les persones aspirants hauran de complir els requisits següents:

- **Vinculació laboral**

Tenir la condició de personal laboral fix de la Fundació Institució de Centres de Recerca de Catalunya (I-CERCA) en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

- **Titulació acadèmica**

Estar en possessió d'un títol de llicenciatura o grau i màster, en una titulació de l'àmbit de la gestió o d'àmbit científic..

Estar en possessió d'una titulació d'anglès de nivell mínim C1 o equivalent.

- **Coneixements de llengua catalana**

Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 del Departament de Política Lingüística, o l'equivalent.

Aquesta circumstància s'acreditarà amb la possessió del corresponent certificat de nivell de suficiència de català (C1). En cas de no disposar d'aquest certificat, aquest coneixement es constatarà amb la superació d'una prova que s'efectuarà amb les mateixes garanties i requisits que les proves de coneixements de llengua catalana previstes per a l'obtenció del certificat esmentat.

5. Sistema de selecció

El procés de promoció interna es desenvoluparà mitjançant un procediment de valoració de mèrits i capacitats professionals.

La puntuació màxima del procés serà de 100 punts, distribuïts segons el barem de valoració establert a l'apartat 7 d'aquestes bases.

6. Òrgan tècnic de selecció

El procés de promoció interna serà avaluat per un òrgan tècnic de selecció designat per la direcció de la Fundació.

L'òrgan tècnic de selecció estarà integrat per tres membres, que hauran de disposar de la qualificació i els coneixements adequats a les característiques del lloc de treball convocat.

Correspondrà a l'òrgan tècnic de selecció la valoració dels mèrits i les capacitats de les persones aspirants, la resolució de les al·legacions relatives a la valoració i la formulació de la proposta de selecció a la direcció de la Fundació.

7. Barem de valoració

La puntuació màxima del procés serà de **100 punts**, distribuïts de la manera següent:

A) Capacitats professionals i aptituds (70 punts)

Es valoraran fins a un màxim de 70 punts les capacitats professionals i les aptituds de les persones aspirants, tenint en compte l'adequació del seu perfil a les funcions i responsabilitats del lloc de treball convocat.

Es valorarà l'experiència professional en el desenvolupament de funcions iguals o similars a les del lloc de treball convocat.

Es tindran en compte la naturalesa de les funcions desenvolupades, el grau de responsabilitat assumit, la complexitat de les tasques i la seva relació amb el lloc de treball.

B) Titulacions acadèmiques (5 punts)

Es valoraran fins a un màxim de 5 punts les titulacions acadèmiques addicionals i rellevants per al lloc de treball, sempre que no constitueixin un requisit indispensable per participar en el procés.

No es valoraran les titulacions exigides com a requisit de participació ni les titulacions inferiors necessàries per obtenir-les.

C) Formació i perfeccionament (10 punts)

Es valoraran fins a un màxim de 10 punts les activitats de formació i perfeccionament directament relacionades amb les funcions del lloc de treball.

Es podran valorar cursos de formació, publicacions i activitat docent, tenint en compte la seva durada, dificultat, contingut, programa i, si escau, l'existència de proves d'aprofitament.

D) Coneixement de la llengua catalana (5 punts)

Es valoraran fins a un màxim de 5 punts els coneixements de llengua catalana superiors al nivell exigít com a requisit de participació.

Via Laietana, 2 - 08003 Barcelona - cerca.cat

Els coneixements s'hauran d'acreditar mitjançant certificats oficials o equivalents reconeguts.

E) Antiguitat (5 punts)

Es valoraran fins a un màxim de 5 punts els anys de serveis prestats a la Fundació.

F) Altres mèrits i capacitats (5 punts)

Es valoraran fins a un màxim de 5 punts altres mèrits professionals directament relacionats amb les funcions del lloc de treball.

8. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud de participació en el termini de 15 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria.

Les sol·licituds s'hauran de presentar candidatures@cerca.cat

Al correu electrònic hi ha de constar a l'apartat assumpte Referència CERCA RA_2026_responsable_estratègica_02, i a l'apartat reservat al text, els cognoms i nom, el NIF, el telèfon de contacte, la titulació acadèmica i el nivell de català. Així mateix s'ha d'adjuntar el currículum personal on hi consti la descripció de les tasques realitzades en els diferents llocs ocupats fins el moment i una carta de motivació.

Data límit presentació sol·licitud: 03/11/2026

Les persones aspirants hauran d'aportar la documentació següent:

- Currículum actualitzat.
- Documentació acreditativa de les titulacions acadèmiques.
- Certificats de formació i perfeccionament.
- Documentació acreditativa dels mèrits professionals al·legats.
- Altres documents necessaris per acreditar el compliment dels requisits.
- Carta de motivació.

9. Desenvolupament del procés de selecció

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan tècnic de selecció comprovarà el compliment dels requisits de participació i procedirà a la valoració dels mèrits i capacitats de les persones aspirants admeses, d'acord amb el barem establert en aquestes bases.

Un cop finalitzada la valoració, es publicarà una relació provisional conjunta de persones admeses i excloses, amb indicació dels motius d'exclusió, i de les puntuacions obtingudes per les persones aspirants admeses.

Les persones interessades disposaran d'un termini de cinc dies hàbils per presentar les al·legacions o sol·licitar les esmenes que considerin oportunes.

Un cop resoltes les al·legacions i esmenes, l'òrgan tècnic de selecció aprovarà la relació definitiva de resultats i formularà la proposta de selecció a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més elevada, sempre que compleixi els requisits establerts a la convocatòria.

10. Protecció de dades personals

Protecció de dades:

Identificació del responsable del tractament: Fundació Institució dels Centres de Recerca de Catalunya (I-CERCA). Adreça: Via Laietana 2, 08003 Barcelona. Telèfon 93 552 69 31. Adreça de correu electrònic de contacte: dpd@cerca.cat i web <https://cerca.cat/politica-de-privacitat-i-avis-legal/convocatories-seleccio-personal/>

Dades de contacte de la delegada de protecció de dades:

dpd.recercauniversitats@gencat.cat Adreça: Via Laietana 2, 08003 Barcelona. Telèfon: 93 552 67 00

Finalitat del tractament de les dades personals: Gestionar la presentació de la seva sol·licitud per cobrir la plaça especificada a la convocatòria.

Via Laietana, 2 - 08003 Barcelona - cerca.cat

Base jurídica

Aplicació de mesures precontractuals a petició de la persona interessada, d'acord amb l'article 6.1.b del Reglament (UE) 2016/679, per a les actuacions necessàries de recepció i valoració de les candidatures presentades a les convocatòries de contractació de personal laboral de la Institució CERCA.

Compliment d'obligacions legals, d'acord amb l'article 6.1.c del Reglament (UE) 2016/679, pel que fa a les actuacions necessàries per complir els principis de selecció aplicables a les entitats del sector públic, previstos en l'article 55, en relació amb la disposició addicional primera, del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i les obligacions de publicitat de les convocatòries i dels resultats dels processos selectius establertes en l'article 9.1.e de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Finalitats del tractament

Gestió de les convocatòries i els processos de selecció de personal de la Institució CERCA, incloent-hi la recepció de candidatures, la comprovació dels requisits, la valoració dels mèrits i de la idoneïtat de les persones candidates, les comunicacions relacionades amb el procés i la resolució de la convocatòria.

Categories d'interessats

Persones que presenten candidatura a les convocatòries de selecció de personal de la Institució CERCA.

Categories de dades personals tractades

Dades identificatives i de contacte, dades acadèmiques i professionals, dades relatives a l'experiència laboral i als mèrits aportats, dades generades durant les proves, entrevistes i valoracions.

Categories de destinataris

Es publica al portal de transparència del web de la Institució CERCA, accessible al públic en general, la informació sobre el resultat del procés de selecció exigida per la normativa de transparència, inclosa la identitat de la persona seleccionada, amb les dades personals limitades a les necessàries per complir aquesta obligació.

No es comuniquen les candidatures ni la documentació del procés a tercers.

Transferències internacionals de dades

No es preveuen transferències internacionals de dades.

Termini previst per suprimir les diferents categories de dades (termini de conservació)

Les dades personals es conservaran durant la tramitació del procés de selecció i, un cop finalitzat, durant el temps necessari per complir les obligacions legals aplicables i atendre les eventuais reclamacions o responsabilitats derivades del procés.

La documentació de l'expedient quedarà subjecta al règim de conservació i eliminació establert per la normativa d'arxius i gestió documental.

Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat

Les mesures de seguretat implementades garanteixen el control d'accés als equips, sistemes i suports que contenen les dades, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan i el control de la transmissió de les dades i del seu transport. També hi ha mesures per assegurar la disponibilitat i integritat de

les dades, i un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implementades.

Drets

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament, en els supòsits i amb l'abast previstos per la normativa aplicable, mitjançant un escrit adreçat a la Institució CERCA o un correu electrònic a dpd@cerca.cat. També podeu utilitzar aquests canals per plantejar qüestions relatives al tractament de les vostres dades.

Reclamació

Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, podeu contactar amb el delegat de protecció de dades a dpd.recercauniversitats@gencat.cat. Aquesta reclamació s'ha de resoldre en el termini màxim de 2 mesos a comptar de la seva recepció.

La reclamació davant el delegat és una via prèvia voluntària i no substitueix el dret a reclamar davant l'autoritat de protecció de dades competent.

11. Règim d'impugnacions

Contra aquesta convocatòria, la persona interessada pot interposar demanda davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social –LRJS-, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Laia Pellejà	2026.10.19
Puxeu - DNI	19:44:13
39728052Z	+02'00'
(TCAT)	

Dra. Laia Pellejà i Puxeu
Directora I-CERCA

(*) Sens perjudici de poder modificar el centre de treball dins la mateixa localitat.